

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДХШ»

Протокол № 4

от «26» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДХШ»

Кондаурова М.М.

Приказ № 40

от «26» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа»
Г. Южно-Сахалинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4-8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Южно-Сахалинска (далее – МБУДО «ДХШ»).

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в МБУДО «ДХШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУДО «ДХШ», данным Положением.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 В соответствии с действующими законодательством обучающемуся гарантируется следующий порядок перевода:

- перевод в следующий класс;
- перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, сокращенной образовательной программе;
- перевод из одного образовательного учреждения дополнительного образования в другое.

2.2 Перевод в следующий класс.

2.2.1 Обучающийся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего класса, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3 Обучающийся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс «условно».

2.2.4 Обучающийся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны её ликвидировать. МБУДО «ДХШ» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.5 С целью ликвидации академической задолженности, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в срок, определенный МБУДО «ДХШ», но не более двух раз в пределах одного года, с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений (академический отпуск).

2.2.6 Обучающийся условно переведенные в следующий класс и не освоившие образовательную программу за учебный год и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) продолжают получать образование в иных формах (переводятся) на другую образовательную программу (при её наличии) или переходят на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2.7 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся по дополнительным образовательным программам на общих основаниях, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в следующем учебном году в срок, установленный МБУДО «ДХШ», по усмотрению родителей (законных представителей), в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3 Перевод с одной дополнительной образовательной программы (далее – ДОП) на другую дополнительную образовательную программу.

2.3.1 Особенности творческого развития, обучающегося не исключают возможности его перевода с одной ДОП на другую, в том числе:

- с общеразвивающей (далее – ДООП) на предпрофессиональную (далее – ДПОП) и с ДПОП на ДООП;
- с одной ДПОП на ДПОП или с одной ДООП на ДООП;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

2.3.2 Перевод обучающегося с одной ДОП на другую ДОП производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБУДО «ДХШ», с учётом результатов промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета МБУДО «ДХШ», утверждается приказом директора МБУДО «ДХШ».

2.3.3 Процедура перевода.

Заместитель директора МБУДО «ДХШ»:

- рассматривает поданное заявление;
- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателем обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ДОП, на которую обучающийся намерен перейти;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана;
- определяет соответствие изученных обучающимся предметов по учебному плану ДОП, на которую намерен перейти обучающийся;
- устанавливается разница, возникшая из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведённых мероприятий информацию к педсовету, вносит в повестку заседания Педагогического совета МБУДО «ДХШ» вопрос о переводе обучающегося на заявленную ДОП с указанием:
 - ✓ вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ДОП либо по индивидуальному учебному плану);
 - ✓ класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный либо сокращенный срок обучения);
 - ✓ необходимость досдачи материала по предмету, если таковые имеются.

Педагогический совет МБУДО «ДХШ» принимает решение о переводе обучающегося. Директор утверждает решение Педагогического совета о переводе обучающегося приказом.

2.3.4 При переводе обучающегося на место, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность его обучения не должно превышать срока, установленного учебными планами для освоения ДОП.

2.3.5 При переводе с ДООП на ДПОП для обучающегося проводится просмотр учебных работ при участии приёмной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося ДПОП и готовность к её освоению. Результаты просмотра оформляются протоколам приёмной комиссии. В случае установления соответствия уровню знаний обучающегося требованием ДПОП обучающийся переводится на обучение по данной программе.

2.3.6 При переводе с ДПОП на ДООП дополнительные испытания не проводятся, а степень готовности к освоению ДООП определяется результативности обучения, зафиксированной в учебно-методической документации (ведомостях, протоколах промежуточной аттестации, журналах), и рекомендациями преподавателей, непосредственно участвующих в его обучении.

2.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), сокращенной образовательной программе (далее – сокращенным ОП).

2.4.1 Организация обучения в МБУДО «ДХШ» по ИУП, по сокращённым ОП регулируется отдельным локальным нормативным актом.

2.4.2 Основаниями для перевода на обучение по ИУП обучающегося МБУДО «ДХШ» является:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и др.) и подтверждающей возможности освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

- возникновение у обучающегося академической задолженности, условного перевода в следующий класс и установленных МБУДО «ДХШ» сроков ликвидации академической задолженности в течение одного учебного года с момента её возникновения;

- невозможность дальнейшего освоения ДОП в связи с тем, что академическая задолженность условно переведённого в следующий класс

обучающегося не ликвидирована в срок, установленный МБУДО «ДХШ», в течение одного учебного года с момента её возникновения.

2.4.3 Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии определенных в п. 2.4.2 настоящего положения условий, подтвержденных документально:

- копия дипломов, свидетельствующих об успешном участии в творческих мероприятиях, ходатайства преподавателя МБУДО «ДХШ»;
- медицинские справки (заключения);
- выписки из протоколов Педагогических советов, ведомости успеваемости, ведомости мероприятий промежуточной аттестации, копии приказов.

2.4.4 Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора МБУДО «ДХШ» на основании решения Педагогического совета МБУДО «ДХШ».

2.4.5 В приказе директора МБУДО «ДХШ» о переводе обучающегося на обучение по ИУП указывается срок обучения по ИУП, который могут быть увеличен или уменьшен. Решение об изменении срока обучения по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП) принимается Педагогическим советом МБУДО «ДХШ» с учетом результатов обучения по ДОП, достижениями обучающегося во внеурочной деятельности одновременно с принятием решения о переводе данного обучающегося на обучение по ИУП.

Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП) осуществляется, как правило, при организации обучения по ИУП для обучающегося с ОВЗ. Уменьшение сроков освоения образовательной программы по ИУП (по сравнению с обычными сроками освоения соответствующей ДОП), т.е. организация укоренного обучения по ИУП, осуществляется, как правило, при организации обучения по ИУП обучающегося успешно осваивающего ДОП.

2.4.6 Основание для перевода обучающегося МБУДО «ДХШ» на обучение по сокращенной ОП:

- наличие у обучающегося творческих и интеллектуальных способностей;
- достижение высоких результатов освоение пройденного учебного материала, наличие у обучающегося знаний, умений и навыков, приобретённых за предшествующий период обучения в МБУДО «ДХШ», а также в форме самообучения.

2.4.7 Перевод на обучение по сокращенной ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии определённых в п. 2.4.6 настоящего Положения условий, подтвержденных документами: ходатайства преподавателей МБУДО «ДХШ», ведомость успеваемости, ведомости промежуточной аттестации, копии приказов, выписки из протоколов Педагогических советов, другие документы, подтверждающие возможность перевода.

2.4.8 Перевод обучающегося на обучение по сокращённой ОП осуществляется приказом директора МБУДО «ДХШ» на основании решения Педагогического совета МБУДО «ДХШ». В приказе директора МБУДО «ДХШ» о переводе обучающегося на обучение по сокращённой ОП указываются сроки обучения по сокращенной ОП.

2.4.9 Наиболее оптимальный период для осуществления переводов обучающегося на обучения по ИУП, по сокращённой ОП в МБУДО «ДХШ» (кроме случая организации обучения по ИУП на основании медицинского заключения): по окончании очередного учебного года (как правило в августе).

2.5 Перевод обучающегося по инициативе МБУДО «ДХШ».

2.5.1 Педагогический совет МБУДО «ДХШ» вправе рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ДОП (при её наличии) или на обучение по ИУП в отношении обучающегося, не достигшего пятнадцатилетнего возраста, условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности в установленный срок в следующем учебном году, а также в отношении обучающегося, испытывающего систематические трудности в обучении, в том числе обучающегося с ОВЗ, обучающегося на общих основаниях.

2.5.2 Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законного представителей) обучающегося в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, установленном настоящим положением.

2.6 Перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.6.1 Перевод обучающегося из МБУДО «ДХШ» в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУДО «ДХШ», в том числе в случае ликвидации МБУДО «ДХШ», аннулирование, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6.2 Перевод обучающегося из МБУДО «ДХШ» в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в течении всего учебного года по заявлению родителя (законных представителей) обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБУДО «ДХШ» об отчислении в связи с переводом другую образовательную организацию.

2.6.3 В случае прекращения деятельности МБУДО «ДХШ», аннулирования (приостановление действия) лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель МБУДО «ДХШ» и (или) уполномоченным им орган управления МБУДО «ДХШ» обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

2.6.4 При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности, обучающимся выдается справка о периоде обучения, содержащая оценки промежуточной аттестации, предшествующие переводу, по образцу, установленному МБУДО «ДХШ».

2.7 Прием обучающегося в МБУДО «ДХШ» в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности.

2.7.1 Обучающийся, переходящие в МБУДО «ДХШ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующей направленности, могут быть зачислены в МБУДО «ДХШ» (при наличии свободных мест) в тот же класс, в котором они обучались до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей), справки о периоде обучения с прежнего места учебы.

2.7.2 При приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации МБУДО «ДХШ» обязана ознакомить

обучающегося и родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «ДХШ».

2.7.3 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при подаче заявления о приеме обучающегося в МБУДО «ДХШ» в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- фотографию ребенка (1 шт, размер 3х4см);
- справка о периоде обучения с прежнего места учебы, содержащую информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- согласия на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, заполненную родителями (законными представителями) обучающегося форму.

- учебные работы для проведения просмотра. Просмотр учебных работ проводится с целью выявления уровня подготовки обучающегося, соответствия его знаний, умений и навыков ДОП, на которую претендует обучающийся. В случае несоответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося, он может быть принят на вакантное место предыдущей параллели.

2.7.4 Прием обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора МБУДО «ДХШ» о зачислении обучающегося в МБУДО «ДХШ».

2.8 Перевод обучающегося из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя в рамках одной параллели, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 Основанием для отчисления обучающегося из МБУДО «ДХШ» является:

- получением образования (завершением обучения, завершением освоения одной из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в МБУДО «ДХШ»);

- досрочно, в случаях, перечисленных в п. 3.2, настоящего положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБУДО «ДХШ», в случае применения к обучающегося, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в МБУДО «ДХШ», повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, его незаконное зачисление в МБУДО «ДХШ»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУДО «ДХШ», в том числе в случае её ликвидации.

3.3 Порядок отчисления в связи с получением образования (завершением обучения, завершением освоения одной из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в МБУДО «ДХШ») регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.4 Отчисление по инициативе обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, производится по заявлению обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ДОП, которую осваивал обучающийся, и класс, в котором обучался;
- причины отчисления из числа обучающихся МБУДО «ДХШ» (по желанию);
- дата и подпись заявителя.

3.5 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора МБУДО «ДХШ» об отчислении обучающегося.

3.6 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося закончился договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

3.7 При досрочном отчислении обучающегося из МБУДО «ДХШ» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБУДО «ДХШ» справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБУДО «ДХШ».

3.8 Отчисление в связи с переводом обучающегося в иную образовательную организацию осуществляется согласно пункта 2.6 настоящего положения.

3.9 За неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБУДО «ДХШ», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185.

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБУДО «ДХШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБУДО «ДХШ».

3.10 Решение об отчислении обучающегося по инициативе МБУДО «ДХШ» принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора, в других случаях решение об отчислении обучающегося принимается директором Школы на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.11 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУДО «ДХШ» регулируются отдельным локальным нормативным актом.

3.12 Запрещается отчисление обучающегося по инициативе МБУДО «ДХШ» во время их болезни и в каникулярное время.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Лицо, отчисленное из МБУДО «ДХШ» по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Имеет право на восстановление для обучения в МБУДО «ДХШ» в течение одного года после отчисления из нее, с сохранением прежних условий обучения при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о восстановлении в МБУДО «ДХШ» заполняется по утвержденной форме.

4.3 Восстановление обучающегося, отчисленных МБУДО «ДХШ», производится согласно Правил приёма для обучения в МБУДО «ДХШ», что даёт право МБУДО «ДХШ» принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения творческого испытания (просмотр творческих работ) с целью определения уровня его подготовки.

4.3 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБУДО «ДХШ», право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.4 Восстановление несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора МБУДО «ДХШ» на основании заявления родителей (законных представителей), а также на основании решения Педагогического совета.

4.5 Обучающиеся, восстановленные в МБУДО «ДХШ», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имеет место.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.3 Положение размещается на информационном стенде и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://art-school.yuzhno-sakh.ru> .