

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ»
Протокол № 3
от «15» января 2024г.



УТВЕЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДХШ»
Кондаурова М.М.
Приказ № 4
от «15» 01 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г. (статья 59), Приказом Министерством просвещения № 629 от 27.06.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с учетом Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, ДООП в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана в текущем году и допущенных на основании приказа директора к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных контрольных работ.

2.2. Количество выпускных контрольных работ и их виды по дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливаются учебными планами.

2.3. Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных контрольных работ:

- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство» для учащихся с 6,6 лет: Основы изобразительной грамоты и рисование, Станковая композиция, Прикладная композиция (в виде просмотра);
- по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Основы изобразительной грамоты» для учащихся с 11 лет:
- композиция станковая (в виде просмотра контрольных работ);
- беседы об искусстве (в виде письменного ответа на тестовые вопросы).

III. Организация экзаменационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДХШ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также, рекомендациями к дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДХШ, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Председателем экзаменационной комиссии является директор ДХШ. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может являться заместитель директора по учебной работе.

3.7. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДХШ назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.8. Отчет о работе комиссии заслушивается на педагогическом совете.

IV. Организация итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена регламентируется Годовым календарным учебным графиком. Расписание мероприятий итоговой аттестации выпускников (дата и время проведения каждого выпускного экзамена) утверждается приказом директора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) **не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.**

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял **не менее трёх дней.**

4.3. Содержание Фондов оценочных средств (темы, тесты и др., предназначенные для выпускных экзаменов) разрабатываются преподавателями по каждому учебному предмету, рассматриваются на методическом совете, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ДХШ **не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации** (как правило, в начале 2 полугодия текущего учебного года).

Форма, вид выпускного экзамена и порядок проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) **не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.**

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области изобразительного искусства, проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДХШ.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику ДООП выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно».

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка, ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок.

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся:

- краткая информация об экзамене;
- рекомендации, замечания, предложения, мнения членов экзаменационной комиссии, высказанные ими в ходе заседания;
- выводы о соответствии уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;
- итоги голосования членов комиссии о вынесенных решениях и оценках, выставленных выпускникам за их выступления (ответы, работы).

Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Дети - инвалиды, обучающиеся по ДООП, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета.

Для выпускников, выезжающих на российские, международные конкурсы, итоговая аттестация может проводиться досрочно.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДХШ.

V. Регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Письменное заявление об апелляции (далее – апелляция) может быть подано выпускником, достигшим 15-летнего возраста, и (или) родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена и (или) объявления оценки.**

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с формированием и утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись **в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.**

5.8. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии **в течение семи рабочих дней** с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, выдаётся Свидетельство об освоении программы, установленного ДХШ образца, заверенное печатью.

7.2. В Свидетельство об освоении программы вносятся итоговые оценки по всем освоенным предметам учебного плана.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдаётся справка установленного ДХШ образца.

7.4. Копия свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы или справка об обучении в образовательном учреждении остаётся в личном деле выпускника.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ДХШ. Внесение дополнений и изменений в Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДХШ.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДХШ информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде ДХШ.