

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ»
Протокол № 3
от «15» января 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО «ДХШ»
М.М. Кондаурова
Приказ № 4
от «15» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска (далее- Положение) регламентирует порядок посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся согласно единому плану работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными требованиями и с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Школой и не предусмотрены учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: посвящение в первоклассники, тематические вечера, открытые выставки, мастер-классы, конкурсы, интеллектуальные игры и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по учебной части.

1.4. Школа может проводить мероприятия на платной и бесплатной основе внутри школы, согласно утверждённому тарифа на платные услуги.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в единый план работ Школы на текущий учебный год, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Преподаватели предоставляют план внеурочной деятельности на учебный год до 10.06 текущего года по установленной форме (Приложение 1).

2.3. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включённых в план, следует получить разрешение заместителя директора по учебной части. Для этого инициатором мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора по учебной части не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие ответственных педагогических работников, назначенные приказом директора Школы.

Классным руководителя учебных групп, для которых проводится мероприятия обязаны осуществлять контроль за дисциплиной, поведением учащихся.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора Школы (или распоряжением заместителя директора по учебной части).

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.7. Бесконтрольное хождение по помещениям Школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.8. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- законные представители обучающихся;

- работники Школы.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;

- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещении и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников Школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, агрессивную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, сотрудников Школы.

3.7. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Организаторов мероприятия

4.1. Школа имеет право:

- рекомендовать обучающимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана;
- устанавливать нормы и правила поведения обучающихся при проведении мероприятий. Обучающиеся обязаны выполнять требования по соблюдению норм и правил поведения при посещении мероприятий;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- объявлять особые правила поведения и (или) проводить инструктаж по технике безопасности;

- устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъёмки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на посещение сторонними лицами без разрешения представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия.

5. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Положение размещается на информационном стенде Школы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://art-school.yuzhno-sakh.ru>

ПЛАН

внеурочной деятельности преподавателя _____
на _____ учебный год

№ п\п	Содержание	Сроки
Общешкольные мероприятия		
1.		
2.		
Гражданско-патриотические мероприятия		
1.		
2.		
Познавательная деятельность		
1.		
2.		
Трудовая деятельность		
1.		
2.		
Оздоровительная деятельность		
1.		
2.		
Профориентационная и просветительская деятельность		
1.		
2.		