

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДА ЮЖНО – САХАЛИНСКА  
(МБУДО «ДХШ»)

---

**ПРИКАЗ**

от 30.01.2024 г.

№ 16

**О проведении итоговой аттестации  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утверждённым Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 (в ред. Приказа Минкультуры РФ от 14.08.2013 № 1146), а также на основании локальных нормативных актов Школы, регламентирующего порядок и содержание итоговой аттестации выпускников «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденного приказом от 15.01.2024г. и «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств», утвержденного приказом от 15.01.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (срок реализации 5 и 8 лет):

1.1. Определить расписание проведения выпускных экзаменов в соответствии с годовым календарным учебным графиком:

**20.05.2024 г. в 15<sup>00</sup>** – экзамен по учебному предмету ПО.02.УП.02. «История изобразительного искусства» (срок реализации 5 лет);

**28.05.2024 г. в 15<sup>00</sup>** – экзамен по учебному предмету ПО.02.УП.02. «История изобразительного искусства» (срок реализации 8 лет);

**24.05.2024 г. в 15<sup>00</sup>** – просмотр экзаменационных работ по учебному предмету ПО.01.УП.03. «Композиция станковая» (срок реализации 5 и 8 лет).

1.2. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших ДПОП «Живопись» создать экзаменационную комиссию в составе:

Председатель: (по согласованию с Учредителем);

Заместитель председателя: Кондаурова М.М.- директор ДХШ;

Члены экзаменационной комиссии:

Колосова О.В. – зам. директора по учебной части;

Кузнецова М.А. – зав. Художественным отделением;

Поветкина О.Д. – зав. общеэстетическим отделением;

Кулай Е.С. – преподаватель;

Тихомирова О.В. – преподаватель.

Секретарем экзаменационной комиссии назначить – Скорик И.В. методиста.

1.3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения экзаменов по учебным предметам:

ПО.01.УП.03 «Композиция станковая» - темы для композиций (Приложение 1);

ПО.02.УП.02 «История изобразительного искусства» - перечень экзаменационных заданий (Приложение 2).

2. Организовать проведение итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

2.1. Определить расписание проведения итоговой аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком:

**16.05.2024 г. в 15<sup>00</sup>** – выпускники ДООП «Изобразительное искусство» для учащихся 6,6 лет - просмотр контрольных работ по учебным предметам: «Станковая Композиция», «Прикладная композиция», «Основы изобразительного искусства и рисование»;

**17.05.2024 г. в 15<sup>00</sup>** – выпускники ДООП «Основы изобразительного искусства» для учащихся с 11 лет - итоговый просмотр контрольных работ по учебному предмету «Композиция станковая».

**22.05.2024 г. в 15<sup>00</sup>** – выпускники ДООП «Основы изобразительного искусства» для учащихся с 11 лет - экзамен по беседам об искусстве.

2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших ДООП создать экзаменационную комиссию в составе:

Председатель: Кондаурова М.М.- директор ДХШ;

Заместитель председателя: Колосова О.В. – зам. директора по учебной части;

Члены экзаменационной комиссии:

Кузнецова М.А. – зав. художественным отделением;

Поветкина О.Д. – зав. общеэстетическим отделением;

Кулай Е.С. – преподаватель;

Тихомирова О.В. – преподаватель.

Секретарем экзаменационной комиссии назначить – Скорик И.В. методиста.

2.3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для выполнения итоговых работ и проведения выпускного экзамена по учебным предметам:

- ДООП «Основы изобразительного искусства»:

УП «Композиция станковая» (Приложение 3);

УП «Беседы об искусстве» (Приложение 4).

- ДООП «Изобразительное искусство»:

УП «Основы изобразительной грамоты и рисование», УП «Станковая композиция», УП «Прикладная композиция» - темы для композиций (Приложение 5).

2.4 Для организации и проведения итоговой аттестации создать апелляционную комиссию из числа преподавателей.

Председатель комиссии: Бейбулатов В.Д.– заведующий учебно-методическим сектором. Члены комиссии: Березовский В.С. – преподаватель, Савлук В.А. – преподаватель.

3. Заместителю директора по учебной части Колосовой О.В.:

- обеспечить проведение итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с нормативными правовыми документами;

- утвердить списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации.

- обеспечить контроль за качеством и порядком подготовки к итоговой аттестации выпускников;

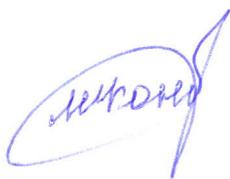
4. Заведующим отделений Кузнецовой М.А и Поветкиной О.Д. провести родительские собрания в выпускных классах, обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

5. Специалисту по связям с общественностью – Киприяновой Ю.А. в срок до 12.02.2024г. разместить расписание итоговой аттестации на сайте школы в разделах «Аттестация: Итоговая аттестация; «Сведения об образовательной организации: Образование».

6. Секретарю учебной части ознакомить с приказом всех лиц, участвующих в подготовке и проведении итоговой аттестации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Кондаурова