

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБУДО «ДХШ» на 2024 год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, юрисконсульт 1 категории	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	заместители директора, юрисконсульт 1 категории	по мере необходимости, не менее двух раз в год
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	постоянно
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории	постоянно
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.4. Обеспечение соблюдения порядка	Директор	в течение года

административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, советах Школы, советах родителей	заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	в течение года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	в течение года
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	в течение года