

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ»  
Протокол № 3  
от «28» марта 2016 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДХШ»  
Кожемяко В.М.  
Приказ № ДХШ/7  
от «29» марта 2016 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА В МБУДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г. ЮЖНО – САХАЛИНСКА

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «Детская художественная школа» (далее – ДХШ); с учётом Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы должны обеспечивать развитие творческих способностей подрастающего поколения, формировать устойчивый интерес к творческой деятельности, способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.4. Правила приёма, изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.5. Образовательная деятельность в ДХШ и приём детей на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании лицензии.

1.6. Прием на обучение проводится ежегодно в соответствии с численностью контингента в апреле – июне (и в августе текущего года – дополнительный набор при наличии свободных мест). Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, определяется в соответствии с

муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Сверх численности, установленной муниципальным заданием, учащиеся могут быть приняты в ДХШ на платной основе.

1.7. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте с шести лет и шести месяцев, не набравшие достаточного количества баллов при отборе детей на обучение по программам предпрофессионального обучения, или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения.

1.8. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом.

1.9. С целью организации приёма детей для их обучения по общеразвивающим программам в ДХШ создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом Директора ДХШ.

1.10. Сроки приёма документов, порядок проведения приёма, а также состав и порядок работы комиссий определяются настоящими Правилами приёма.

1.11. При приеме детей в ДХШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.12. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Дополнительный набор на обучение поступающих осуществляется, в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные ДХШ (не позднее 29 августа).

1.13. Прием в ДХШ осуществляется в два этапа:

– прием документов: в апреле – мае текущего года (и в августе текущего года – дополнительный набор при наличии свободных мест);

– индивидуальный отбор на обучение по предпрофессиональным программам, творческие испытания, просмотры: в мае – июне (в августе текущего года – в случае объявления дополнительного набора при наличии свободных мест);

– зачисление: до 1 сентября текущего года.

1.14. ДХШ самостоятельно устанавливает конкретные сроки этапов приема в соответствующем году.

1.15. До проведения отбора детей ДХШ вправе проводить предварительные просмотры работ детей в порядке, установленном ДХШ самостоятельно.

1.16. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов ДХШ на информационном стенде школы и официальном сайте <http://dhsh.shl.muzkult.ru> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- количество мест для приёма детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в пределах численности контингента, установленного муниципальным заданием;
- сроки приёма документов и зачисления детей в соответствующем году;
- сведения о работе приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- условия и особенности проведения приема для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 42-45-47, 72-29-62, а также раздела сайта ДХШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приема детей**

2.7. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее – приемная комиссия). Состав комиссии, регламент работы ежегодно утверждаются приказом Директора ДХШ. Председателем приемной комиссии является Директор ДХШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается Директором ДХШ.

2.3. ДХШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Приём в ДХШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с определенного возраста в соответствии со сроком реализации общеобразовательной программы:

- Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства со сроком обучения 4 года для детей с шести лет и шести месяцев до 10 лет;
- Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства со сроком обучения 4 года для детей с 11 до 15 лет.

2.5. Прием в ДХШ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на имя Директора ДХШ.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество каждого из его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДХШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать избранную дополнительную общеобразовательную программу и отсутствие противопоказаний для занятий в ДХШ;
- фотографию ребенка в формате 3x4.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в ДХШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Порядок зачисления детей в ДХШ. Дополнительный прием**

3.1. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Непрошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

3.2. Зачисление на обучение проводится в соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест, с учётом смены для обучения.

3.3. В случае если количество заявлений о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе со сроком обучения 4 года для детей 11-15 лет превышает квоту численности, установленной муниципальным заданием, ДХШ может проводить среди детей, подавших заявление о приеме, просмотры домашних работ и творческой композиции, выполненной в мастерской ДХШ.

3.4. Сроки проведения просмотров ежегодно устанавливаются приказом директора ДХШ на основании настоящих Правил приёма.

3.5. В случае проведения просмотров присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о приеме в ДХШ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве МБУДО «ДХШ» в течение одного учебного года.

3.8. Результаты проведения просмотра по итогам творческих испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с указанием рекомендаций к зачислению. Данные результаты размещаются на информационном стенде.

3.9. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам во время учебного года разрешен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в ДХШ.

3.10. Зачисление в ДХШ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДХШ. Учащимся ДХШ является лицо, зачисленное приказом директора. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения списка детей, рекомендованных к зачислению на информационном стенде школы, согласно ежегодного графика приема.

3.11. Личное дело ребенка, зачисленного в ДХШ, передаётся классному руководителю, дооформляется им и хранится в течение всего периода обучения в учебной части ДХШ, а также после окончания её или отчисления из школы, в соответствии с номенклатурой дел ДХШ.

Все сданные документы детей, не зачисленных в ДХШ, хранятся в архиве ДХШ в течение шести месяцев.

3.12. Дополнительный прием на обучение проводится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные ДХШ (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам приема в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора ДХШ одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей и приемной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДХШ поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.