



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДОД «ДХШ» г. Южно-Сахалинска
«ДХШ» В.М. Кожемяко
Приказ № 140
«13» декабря 2013г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
обучающихся
МБОУДОД «ДХШ»
г. Южно-Сахалинск

Подпись председателя
«13» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются добровольные пожертвования и целевые взносы. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов физических и юридических лиц (родителей, законных представителей и др.)

1.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся Школы и утверждаются приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

«Пожертвование» - дарение вещи (в том числе денег) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» – ведение и развитие уставной деятельности Школы.

«Целевые взносы» - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, иного имущества, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - ведение и развитие уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» («благотворителю») – российское или иностранное физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Законные представители» - родители, опекуны, попечители обучающихся.

3. ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

В работе по привлечению добровольных пожертвования и целевых взносов Школа руководствуется следующими принципами:

- законность;
- добровольность;
- конфиденциальность при получении пожертвований и целевых взносов;
- гласность при расходовании пожертвования и целевых взносов.

4. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- организация и совершенствование образовательного процесса, культурно-просветительской деятельности, творческих мероприятий;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого для деятельности Школы имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

5.1. Пожертвования и целевые взносы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение о внесении добровольных пожертвований, целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно, а также по предварительному письменному или устному обращению к жертвователям администрации или Совета родителей (законных представителей) Школы.

5.3. Цели, периодичность и конкретная сумма (в случае если пожертвование или целевой взнос производится в виде денежных средств) пожертвований и целевых взносов определяются жертвователями самостоятельно. Администрация или Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы имеют право письменно или устно обратиться к потенциальным жертвователям с просьбой об оказании помощи в виде пожертвований, целевых взносов.

5.4. Привлечение пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется через заключение соответствующего договора в письменной форме.

5.5. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований, целевых взносов доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

- 6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы могут осуществляться в виде:
- передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности;
 - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
 - выполнения работ, предоставления услуг.

6.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Школы путем безналичного перечисления через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи или внесения наличных

денежных средств в кассу бухгалтерии Школы с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

6.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде иного имущества оформляются актом комиссии по списанию материальных запасов с указанием характеристик данного имущества. Полученное имущество ставится на баланс Школы.

6.4. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется Школой в соответствии с назначением имущества и в общепользовательных целях.

6.5. Все поступления добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств отражаются в доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности путем внесения в него изменений по мере поступления средств.

6.6. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Школой отдельно от бюджетных средств в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. № 183н.

7. РАСХОДОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

7.1. Распоряжение полученными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы в соответствии с объявленным целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных целях без конкретного целевого назначения.

7.2. Расходование добровольных пожертвований, целевых взносов (в виде денежных средств) в общепользовательных целях на ведение и развитие уставной деятельности Школы осуществляется в соответствии с кодами бюджетной классификации плана финансово-хозяйственной деятельности:

212	Прочие выплаты
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги (командировочные расходы)
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы и услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

7.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы (в виде денежных средств) могут использоваться на:

- оплату услуг по предоставлению доступа к сети Интернет, телефонной связи, почтовой связи и т.д.;
- оплату услуг транспортных компаний по перевозке людей и оборудования;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату найма жилых помещений для преподавателей Школы;
- оплату услуг по содержанию в чистоте помещений школы, вывозу мусора, снега, дератизации, дезинфекции, дезинсекции;
- оплату услуг по содержанию, техническому обслуживанию, проверке и текущему ремонту приборов учета, иного оборудования и инвентаря;
- оплату текущего и капитального ремонта помещений, благоустройства территории Школы;
- оплату расходов на создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, выполнение требований безопасности, санитарии, охраны труда;
- оплату договоров возмездного оказания услуг по договорам гражданско-правового характера;

- оплату расходов, связанных с участием обучающихся Школы в конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах педагогических работников, специалистов, административного и хозяйственного персонала;
- оплату книгоиздательских услуг;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату фотоуслуг, типографских и полиграфических услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, баннеров, стендов, и т.д.;
- оплату услуг по рекламе;
- оплату подписки на периодические издания;
- оплату услуг в области информационных технологий, правовых систем;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение мебели и другого оборудования, запасных частей к нему;
- приобретение компьютерной и оргтехники;
- приобретение методической, справочной и иной литературы, печатной продукции для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, предметов снабжения, расходных материалов, строительных материалов и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий;
- оплата расходов по проезду в отпуск сотрудникам Учреждения;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

7.4. Планируемые статьи расходов добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств отражаются в расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности и согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся. Текущие изменения расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности, касающиеся расходования пожертвований и целевых взносов, согласовываются с председателем Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Поступление на лицевой счет Школы пожертвований и целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

8.1. Директор Школы отчитывается о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным законодательством РФ.

8.2. Директор Школы отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств не реже одного раза в год на заседании Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

8.3. Информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых средств в составе общего отчета о поступлении и расходовании финансовых средств размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Запрещается ущемлять права детей и родителей (законных представителей) из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, целевые взносы.

9.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов.