

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДХШ»
Н.В. Кожемяко

приказ № 10/102 от 10.02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска (далее по тексту Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания и организацию работы Комиссии, порядок принятия решений и их исполнения, компетенцию Комиссии полномочия ее членов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения Конфликтных ситуаций, возникающих в учебном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами: Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы; Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.5. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод всех участников образовательного процесса.

1.6. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на учебный год и утверждается приказом директора Школы.

2.2. В состав комиссии с правом решающего голоса входят:

- от совершеннолетних обучающихся 2 человека
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 2

человека

- из числа работников Школы 3 человека

2.3. Представители от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы выбираются на собраниях и утверждаются приказом директора Школы.

2.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращения полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме
- в случае отчисления из школы совершеннолетнего обучающегося, также обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

III. Задача и компетенция Комиссии

3.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров касающихся:

3.2.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.2.3. Прав обучающихся на обучение по учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2.4. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.5. Права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.2.6. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.2.7. Решения вопросов об объективной оценке знаний за текущий учебный год, во время промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.8. Обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями.

3.2.9. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять учебные планы, выполнять

задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять требования устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.10. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2.11. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

IV. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя и секретаря Комиссии из числа представителей от работников Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием путем оформления соответствующего протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях не терпящих отлагательств, заседания Комиссии проводятся в день поступления заявления.

4.4. Заседания Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопроса каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнения заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

4.7. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

4.8. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемые всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

4.10. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 6.2., 6.3. настоящего положения.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Если комиссия по урегулированию споров в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию (спор) и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в суд, так же решение Комиссии может быть обжаловано любой конфликтующей стороной в суд в течении 10 дней со дня вручения им копии решения.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

5.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

VI. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

6.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

6.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

VII. Заключительные положения.

7.1. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Школы и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, оформляются приказом директора Школы.

7.3. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.