

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДХШ»
В.М. Кожемяко
Приказ № - 17
от «26» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
города Южно - Сахалинска.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании Российской Федерации», порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Методический совет школы является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива;
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы школы.
- 1.4. Деятельность Методического совета направлена на развитие творческого потенциала педагогов, на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 1.5. Организация деятельности Методического совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Деятельность Методического совета нацелена на обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагогов, рост их педагогического и исполнительского мастерства.

2.2. Основные задачи:

- определение стратегии развития школы по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, пропаганда новых тенденций и методик в педагогической практике;
- экспертиза программы развития школы, образовательной программы школы, других учебных программ.
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов учебной и творческой деятельности, новых педагогических технологий в области художественно-эстетического образования и воспитания.

3. Содержание деятельности методического совета.

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями функционирования и развития школы.

3.2. Методический совет:

- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;
- Организует разработку, экспертизу программы развития школы, образовательной программы, других учебных программ;
- Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- Организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- Организует научно-практические конференции, семинары, практикумы, педагогические чтения, методические выставки.
- Организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом, передовыми технологиями в области художественно-эстетического образования и повышения квалификации педагогических кадров.

4. Состав методического совета

- 4.1. В состав Методического совета школы входят представители администрации и педагогических работников школы: директор, заместители директора (кроме заместителя директора по хозяйственной работе), методист, руководители инновационных и исследовательских проектов. В состав методического совета могут входить учителя высшей категории. В состав методического совета может входить от 5 до 15 человек. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Председателем Методического совета является методист. Для ведения документации может быть избран секретарь Методического совета. При отсутствии секретаря документацию ведет председатель Методического совета.
- 4.3. Методический совет школы взаимодействует с:
 - 4.3.1. администрацией школы:
 - администрация школы осуществляет контроль за деятельностью Методического совета в соответствии с годовым планом работы и графиком внутришкольного контроля;
 - администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
 - администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета;

- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе;
- 4.3.2. Педагогическим советом школы:
- Педагогический совет обсуждает рекомендации Методического совета и выносит решения об их реализации;
 - Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет о работе Методического совета;
 - Методический совет оказывает помощь при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.
- 4.4. Методический совет работает на основе годового плана работы школы и планов работ методических объединений.

5. Формы работы

- 5.1. Формы работы Методического совета – открытые и закрытые заседания.
- 5.2. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 5.3. Методический совет информирует педагогический коллектив о своей деятельности.

6. Организация работы методического совета

- 6.1. Создание и ликвидация методического совета проводится по решению педагогического совета;
- 6.2. Все кандидатуры членов методического совета утверждаются на педагогическом совете школы;
- 6.3. Методический совет составляет годовой план работы;
- 6.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть);
- 6.5. Повестка заседания Методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе;
- 6.6. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию;
- 6.7. Решения Методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.