

ПРИНЯТО:

Общим собранием
Трудового коллектива
МБУДО «ДХШ»
Протокол № 15
от «07» мая 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска (далее - Школа) создается Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Школе.

1.3. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года №273-ФЗ и закона Сахалинской области «О мерах по предотвращению коррупции в Сахалинской области» от 01.06.2008 года №85-30.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов; злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Школы, решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 по реализации государственной антикоррупционной политики:

- участие в осуществлении контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- оценка решений и действий должностных лиц и работников Школы в части соблюдения профессиональной и педагогической этики в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции;
- координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, сотрудников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сфере образования с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

3.2 в сфере противодействия коррупции:

- подготовка предложений по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан,

- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию,
- рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности Школы в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;
- рассматривать вопросы по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, профилактике коррупционных факторов;
- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников Школы, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;
- формировать экспертную комиссию для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 7 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического состава;
- представители административного состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от общешкольного родительского комитета, Совета школы (по согласованию);
- представитель работников Школы.

5.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом (годовой, полугодовой или квартальный), который утверждается директором Школы, подписывается председателем Комиссии либо его заместителем.

5.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости в соответствии с планом работы, также могут проводиться внеплановые заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители рабочего коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы; имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического Совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе.

6.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

6.9. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.11. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

6.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.2 Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии; организует выполнение поручений председателя Комиссии.

7.3 Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

8. Председатель Комиссии

8.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

8.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

8.3. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

8.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

8.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

9.1. Все участники учебного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может размещаться на сайте Школы.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации, переименования и внесения изменений

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора Школы.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

10.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Школы с последующим утверждением приказом директора Школы и размещения на сайте Школы.