

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
(МБУДО «ДХШ»)

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская 35
Тел./факс: (4242)72-29-62, тел.: 42-45-47;
e-mail: dhsh_sakh@mail.ru; сайт: dhsh.shl.muzkult.ru

ПРИКАЗ

от «26» марта 2020 г.

№ 44

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МБУДО «ДХШ» в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий обучения

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с Решением Оперативного штаба Сахалинской области по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции при Правительстве Сахалинской области от 22.03.2020, Распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 № 3.12-334-р «Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона» и на основании Приказа департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности в подведомственных учреждениях дополнительного образования» от 26.03.2020 №36.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее - образовательные программы) с 06 апреля 2020 года и до особого распоряжения с применением

дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение)

2. Разрешить использовать для обеспечения реализации образовательных программ информационно - телекоммуникационные сети для создания электронной информационно-образовательной среды: электронные почтовые ресурсы, социальные сети, а также такие платформы, как Google classroom, Moodle, Discord и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

4. Педагогическим работникам:

4.1. Организовать учебные занятия в виде онлайн-лекций, консультаций, тестов и т.п., обеспечивающих освоение образовательных программ, достижение и оценку результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде.

4.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в классных журналах;

4.3. Устанавливать длительность одного занятия с учетом целесообразности и возможностей учащихся, применения здоровьесберегающих технологий.

4.4. Осуществлять работу в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине.

4.5. Донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность активного участия обучающихся в образовательном процессе и о режиме взаимодействия на электронных ресурсах в срок до 06.04.2020 года.

4.6. Обеспечить взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) для получения обратной связи, оценки результатов дистанционного обучения.

Предоставить обучающимся варианты информационного контента (видео, онлайн просмотры, видео просмотры в записи, обмен вопросами-ответами, доступ к библиотеке).

4.7. Вести ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся дистанционных занятий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе согласно утвержденному расписанию учебных занятий (посредством заполнения классных журналов) с 06.04.2020 года.

4.8. Организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, лекций и т.д.

5. Методисту, Пак М.Т. в срок до 06.04.2020 года:

5.1. Оказать методическую помощь педагогам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, разработки содержания контрольно-

измерительных материалов по отслеживанию результатов освоения образовательных программ, форм и методов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, объёма самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Разработать рекомендаций для педагогов и обучающихся по дистанционной реализации образовательных программ.

5.3. Разместить нормативные документы по организации дистанционного обучения на официальном сайте школы.

6. Заместителю директора Тихомировой О.В. в срок до 06.04.2020 года:

6.1. Разработать Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБУДО «ДХШ» на период с 6 апреля 2020 года.

6.2. Подготовить информацию (в том числе нормативные документы по организации образовательной деятельности) для размещения ее на официальном сайте школы о переходе на дистанционное обучение с 06.04.2020 года.

7. Заведующим отделениями Апатьевой Ю.Н., Поветкиной О.Д. обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к организации дистанционного обучения, ведением классных журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий.

8. Утвердить форму отчета преподавателей по реализации образовательной деятельности в режиме удаленного доступа, рекомендации по ее заполнению (Приложения 1,2).

9. Установить срок предоставления отчета преподавателей по реализации образовательной деятельности в режиме удаленного доступа заведующему художественным отделением Апатьевой Ю.Н., в электронной форме в конце каждой рабочей недели.

10. Системному администратору Митрофанову Г.А. создать на официальном сайте школы раздел «Дистанционное обучение».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУДО «ДХШ»



О.В.Тихомирова