

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
О.В. Тихомирова
2020 год

**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят собранием трудового коллектива
« 08 » 06 20 20 г.

Южно-Сахалинск
2020 г.

Содержание:

1. **Общий раздел:**

- 1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде.
- 1.2. Миссия учреждения, виды деятельности.
- 1.3. Цель деятельности, приоритеты (направления) деятельности в 2019-2020 году.
- 1.4. Основные задачи школы, график работы (прилагается).

2. **Организационно-управленческая деятельность**

- 2.1. Программа заседаний коллегиального органа учреждения (педсовет, метод. совет, художественный совет, совет школы, экспертный совет, совет родителей).
- 2.2. Программа заседаний хозяйственных органов по обеспечению жизнедеятельности.
- 2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении.
- 2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).

3. **Организация учебного процесса**

- 3.1. График основных организационных мероприятий учебно – воспитательного процесса.
- 3.2. Учебно – творческие, творческие, воспитательные и досуговые мероприятия.
- 3.3. Методическое обеспечение учебно – воспитательного процесса, работа методической службы учреждения.
- 3.4. Информационно – методическая работа (стенды и печать).
- 3.5. Аттестация педагогов.
- 3.6. Повышение квалификации.

4. **Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения (работа со СМИ, сайт и т.д.).**

5. **План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации.**

6. **Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС.**

7. **План работы по противодействию коррупции.**

8. **Разработка нормативной и другой документации.**

1. Общий раздел:

1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде

В 2020 году окончили МБУДО «ДХШ» 77 выпускников: 20 учащихся закончили освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет, 37 учащихся закончили освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области изобразительного искусства для детей 11-15 лет, 20 учащихся закончили освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области изобразительного искусства для детей 6,6-10 лет .

11 учащихся или 19,2 % художественного отделения закончили ДХШ с отличием в том числе:

5 учащихся – преподавателя Апатьевой Ю.Н., (Дьячук Дарья, Пазяева Алиса, Макарова Полина, Реутова Анастасия, Шитова Ева);

2 учащихся – преподавателя Крушановой Ю.Н. (Гирс Арина, Нам Хен Сук);

2 учащихся – преподавателя Колосовой О.В. (Дубинина Элеонора, Ким Алина);

2 учащихся – преподавателя Судник С.В. (Атушкина Кристина, Кучкина Ксения).

Итоговая аттестация в 2020 году проходила в дистанционном формате. Разработан временный порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение ДООП, ДПОП "Живопись", в котором отражены виды проведения выпускного экзамена.

Итоговая аттестация ДООП для детей 11-15 лет по рисунку, живописи, ст. композиции, прикладной композиции проходила в виде просмотра и оценки подготовленных экзаменационных работ. Экзамен по беседам об искусстве проходил в виде оценки теоретических знаний: тестирование на платформе [Docs.google.com/forms](https://docs.google.com/forms). Очно-дистанционная форма.

Итоговая аттестация ДПОП «Живопись» по станковой композиции проходил в виде оценки подготовленных экзаменационных работ, устной защиты творческой работы (на видеоконференции в программе ZOOM в режиме онлайн). Экзамен по истории искусства проходил в 2 этапа тестирование на платформе [Docs.google.com/forms](https://docs.google.com/forms), оценка умений и навыков: анализ одного из художественных произведений на платформе ZOOM с участием всех членов экзаменационной комиссии в режиме онлайн.

Аттестационные испытания в ДХШ проведены в соответствии с программными требованиями и учебным планом школы. Контрольные и экзаменационные постановки по рисунку и живописи по объёму, количеству, характеру предметов и драпировок отвечают требованиям, которые предъявляются на вступительных экзаменах в профильные средне - специальные учебные заведения. Выдержаны сроки выполнения контрольных и экзаменационных работ.

Экспертами экзаменационной комиссии отмечен хороший уровень исполнения экзаменационных и контрольных работ по рисунку и живописи, композиции станковой и прикладной.

Выпускники ДХШ обладают хорошим уровнем знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства. Грамотно применяют их на практике, в части компоновки предметов в листе, конструктивного построения, тонального разбора, передачи пространства и характерных особенностей материала в поставленных предметах, объёма и формы предметов, характер пропорций натуры, используют колорит в живописных работах, грамотное тональное и цветовое решение постановок в целом.

Образовательный процесс ДХШ выстраивается на основе, различных по уровню общеобразовательных программ.

Программы, реализуемые на общеэстетическом отделении:

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства для учащихся 6,6-10 лет (срок реализации 4 года обучения).

Платные услуги:

1) Дополнительная образовательная программа в области изобразительного искусства «Раннее эстетическое развитие» для детей 5,6-6,5 лет (срок обучения 1 год);

2) Дополнительная образовательная программа в области изобразительного искусства для детей с 15 - 18 лет «Основы изобразительного искусства» (срок обучения 1-2 года);

3) Дополнительная образовательная программа в области изобразительного искусства для молодёжи и взрослых «Основы изобразительного искусства» (срок обучения 1-2 года);

4) Дополнительная образовательная программа «Черчение и основы формообразования» для учащихся с 15 до 18 лет (срок обучения 1 год);

5) Дополнительная образовательная программа «Студия выпускников» (для ранее окончивших обучение в ДХШ) (срок обучения 1 год).

Программы, реализуемые на художественном отделении:

1) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5 лет);

2) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 8 лет);

3) Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства для учащихся 11-15 лет (срок обучения 4 года).

Таким образом, коллективом школы решаются задачи, обеспечивающие современное качество образования, развитие, становление личности, способной к самостоятельным действиям, реализации своих способностей, самосовершенствованию, овладению новыми знаниями. Школа сохраняет и передаёт новым поколениям традиции российского профессионального образования в сфере культуры и искусства.

Методическая работа – это комплекс мероприятий, имеющих познавательную, обучающую, исследовательскую основу, направленных на повышение качества образовательного и воспитательного процесса.

Первое направление, связано с анализом, изучением полученных результатов – это методические разработки, работа преподавателей ДХШ в качестве экспертов в рамках аттестации, как итоговой аттестации учащихся, так и квалификационной аттестации преподавателей области. Работа в составе жюри в городских, областных конкурсах и школьных выставках. В течение учебного года преподавателями ДХШ разрабатывали методические рекомендации, редактировались в связи с сложившимися эпидемиологической ситуацией контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по УП "История изобразительного искусства", по ДПОП "Живопись" для итоговой аттестации по УП "Беседы об искусстве", по ДООП в области изобразительного искусства (для детей 11-15 лет); критерии оценки вступительных испытаний для поступающих на ДПОП «Живопись» со сроком обучения 5 лет; на ДПОП «Живопись» со сроком обучения 8 лет; фонды оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся по ДПОП по УП "История изобразительного искусства"; фонды оценочных средств для итоговой аттестации ДООП в области изобразительного искусств (для детей 6.6-10); системы и критерии оценки текущего контроля для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по ДООП в области изобразительного искусства. Для участия в областном семинаре-практикуме 2 преподавателя разрабатывали учебно-методические работы, которые были опубликованы; 2 преподавателя выступали на заседании областной методической секции во время областной олимпиады «С чистого листа», 11 преподавателей разрабатывали учебно-методические разработки для дистанционного обучения и применяли в образовательной деятельности. Преподавателями ДХШ в течение учебного года проводились тематические мастер-классы по различным направлениям изобразительного искусства для жителей города Южно-Сахалинска.

Второе направление определяется функциями познавательного характера и социальной направленности. Это совместные мероприятия, проекты в области просветительской деятельности с организациями, учреждениями, предприятиями города и области: СОО Всероссийским добровольным пожарным обществом, МУЗ «Городская поликлиника №4», ГБУ «Южно-Сахалинский Дом-интернат для престарелых и инвалидов», СКФ «Сфера», ГБУК «Музей книги Чехова», Сахалинская областная общественная организация клуб «Бумеранг». Международные проекты с организациями: РРДЦ «Радуга».

Данное направление работы способствует устойчивому формированию имиджа школы в условиях конкуренции по оказанию услуг в области дополнительного образования детей. Основными показателями результатов деятельности ДХШ являются итоги творческих достижений учащихся в выставках, конкурсах и фестивалях изобразительного искусства на различных уровнях.

За учебный год учащиеся ДХШ участвовали в 31 выставках и конкурсах различного уровня, было представлено 1430 работа от 1216 авторов, были получены 176 наград. Наиболее значимые из них: городская выставка-конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий» - 8 победителей в различных возрастных категориях и номинациях;

Сахалинская областная художественная выставка «Музыка Чайковского в образах и красках» - 4 победителей;
Сахалинская областная выставка-конкурс детского художественного творчества «Весь мир – театр» - 4 победителя;
Премия Сахалинской области для поддержки талантливой молодежи-14 лауреата премии.

В рамках 15 областной художественной олимпиады по рисунку, живописи, и композиции «С чистого листа» учащиеся школы награждены:

Номинация «Творческая композиция»:

Сон Кристина – **ДИПЛОМ ЛАУРЕАТА 3 СТЕПЕНИ**

1. **2 место** – Соляр Ева (пр. Тихомирова О.В.)
2. **3 место** – Пазяева Алиса (пр. Апатьева Ю.Н.)

Дипломанты Олимпиады:

1. Ульянова Анфиса - **ДИПЛОМ**
2. Деревцова Надежда – **ДИПЛОМ**

Грамоты за успешное участие:

1. Пыхонина Софья - Грамота
2. Скомаровская Дарья – Грамота
3. Ким Ольга - Грамота

Третье направление обучающее:

В 2019 – 2020 учебном году 1 преподаватель прошёл аттестацию на соответствие, 1 преподаватель прошел профессиональную переподготовку, 3 преподавателя получили первую категорию, 1 преподаватель высшую категорию; 4 преподавателя прошли курсы повышения квалификации по теме: «Преподавание предметов «Изобразительное искусство», «Мировая художественная культура», «Искусство» в логике ФГОС», организатор «Институт развития образования Сахалинской области»; заместитель по учебной части, зав. художественного отделения, зав. эстетического отделения, методист прошли курсы повышения квалификации по теме: «Методическая работа в учреждениях дополнительного образования», организатор ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств»; 12 преподавателей прошли курсы повышения квалификации «Портрет. Техника изображения головы человека», организатор ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств».

В рамках обеспечения хозяйственной деятельности учреждения были выполнены следующие запланированные мероприятия:

1. Гидравлические испытания системы отопления здания МБУДО «ДХШ» по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская 35; нежилого двухэтажного здания по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная 31

2. Работы по проведению отдельной электролинии в помещение Выставочного зала, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 5а
3. Монтаж системы комплекса тревожной сигнализации в помещение Выставочного зала, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 5а
4. Проведен мелкий ремонт автомобиля, находящийся на балансе учреждения.
5. Проведена замена дверного механизма "антипаника" в помещении реквизитной в здании МБУДО «ДХШ» по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская 35.

Численность работников Школы на 15.06.2020 г. составляет 41 человек, в том числе:

- руководитель - 0;
- заместители руководителя -2;
- бухгалтерия - 3;
- заведующие отделениями - 3;
- педагогический состав -13;
- специалисты отраслевые -6;
- обслуживающий персонал -14.

Средний возраст педагогического состава по состоянию на 31.05.2019 год составляет 41 год. Высшее образование имеет 12 педагогических работников и 4 человека имеет средне-специальное образование.

Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска. Школа имеет свою круглую печать и штампы.

Распорядителем субсидий по выполнению государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели является Департамент культуры администрации города Южно – Сахалинска в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям».

Источниками поступления денежных средств в учреждение являются:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- целевые субсидии на выполнение целевых программ «Развитие культуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в сфере культуры 2015-2021 гг.,
- субсидии на выполнение публичных обязательств;
- доходы от приносящей доход деятельности (платные услуги);
- целевые средства и добровольные пожертвования, поступающие от родителей.

В 2019 году за счет приносящей доход деятельности получено доходов в размере 2 815,1 тыс. руб., в том числе добровольный взнос составил 181,3 тыс. руб.

Из них потрачено:

- на заработную плату работников - 1 622,1 тыс. руб.
- на отчисления из фонда оплаты труда - 458,4 тыс. руб.
- текущие расходы на осуществление платной деятельности - 565,8 тыс. руб. (услуги связи, коммунальные услуги, приобретение материалов и основных средств, текущие содержание помещений и прочие расходы)
- премии выпускникам - 20,0 тыс. руб.
- на командировку преподавателя - 46,6 тыс. руб.
- на налоги (налог на имущество, транспортный налог, госпошлина) -8,64 ты. рублей.

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждение на 2019 год, были утверждены:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на 2019 утверждены в сумме 56 698,4 тыс. руб., фактическое поступление средств составило 56 698,4 тыс. руб. Субсидия освоена учреждением в полном объеме. Из них:

- фонд оплаты труда составил 36 606,1 тыс. руб.;
- иные выплаты - 814,1 тыс. руб. (в т.ч. проезд в отпуск 808,3 тыс. руб.)
- начисления на выплаты по оплате труда - 10 138,0 тыс. руб.;
- текущие расходы - 9 068,1 тыс. руб. (услуги связи, коммунальные услуги, содержание зданий, прочие расходы, приобретение нематериальных активов).
- налог на имущество, транспортный и земельный - 72,1 тыс. рублей
-
- плановые назначения на выделение целевых субсидий на иные цели в 2019 году составили 2 881,7 тыс. руб., фактическое использование средств составило 2 854,1 тыс. руб. Из них:

- выплаты социального характера составляли 210,4 тыс. рублей (выплата "Заслуженный педагог" - 174,5 тыс. руб.; выплаты работникам, имеющим государственные награды - 35,9 тыс. руб.). Не исполненный остаток плана составил 27,6 тыс. руб. Средства остались в связи с увольнением сотрудника, получавшего данные выплаты последний раз в феврале 2019 года.

- материально-техническое перевооружение - 2 548,7 тыс. руб. (приобретение основных средств и материалов для оснащения оборудованием мастерских, находящихся в нежилом двухэтажном здании на ул. Пограничной 31)

- премии одаренным детям составляли 95 тыс. рублей. Выплачена премия в размере 65 тыс.руб. согласно постановлению детям указанным в данном документе. Премия "Школа одаренных детей" была использована для приобретения необходимых материалов для учебного процесса.

В 2019 году учреждением было приобретено основных средств на сумму 4 649 тыс. руб., в том числе за счет собственных средств от платной деятельности –62,5 тыс. руб., за счет средств бюджета приобретены основные средства на сумму 4 586,5 тыс. руб.:

- был обновлен библиотечный фонд, приобретено оборудование и мебель для оснащения мастерских в здании, расположенном по адрес: ул. Пограничная 31, а так же мебель для кабинета старшего администратора выставочного зала по адресу: ул. Вокзальная 5а, приобретено оборудование в рамках проведения новогоднего мероприятия "Новогодняя елка", которое проходила в декабре 2019 года поэтапно в двух зданиях школы и помещении выставочного зала.

За счет средств от приносящей доход деятельности были приобретены: аппарат для воды, облучатели Солнышко, монитор, контрольно-кассовый аппарат, коммутатор для проведения интернета.

Внесены корректировки в НПА школы и разработаны локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, в том числе определяющие права и обязанности участников образовательного процесса:

1. Положение о библиотеке МБУДО «ДХШ»;
2. Положение о художественном совете МБУДО «ДХШ»
3. Положение о порядке выдачи документа об обучении обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства;
4. Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных, общеобразовательных программ в области искусств;
5. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
6. Положение о просмотрах в рамках промежуточной аттестации на художественном и общеэстетическом отделениях МБУДО «ДХШ»;
7. Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства МБУДО «ДХШ»;
8. Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения в МБУДО «ДХШ»;
9. Положение по ведению классного журнала;
10. Положение о календарно-тематическом планировании;
11. Положение о общеэстетическом отделении МБУДО «ДХШ»;
12. Положение о дистанционном обучении;
13. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБУДО "ДХШ";

14. Временный порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств и дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств "Живопись" в МБУДО "ДХШ"

С целью реализации прав работников, исполнения ими обязанностей, поддержания дисциплины в трудовом коллективе, разработаны, а также внесены изменения в локальные акты, регулирующие трудовые отношения:

- ведется работа по внесению изменений в коллективный договор, согласно рекомендациям Агентства по труду и занятости Сахалинской области;
- разработаны должностные инструкции заведующего сектором выставочной деятельности; специалиста по связи с общественностью, заведующего учебно-методическим сектором.

1.2. Миссия учреждения, виды деятельности

Миссия школы - приобщение к миру искусства, воспитание эстетического вкуса, развитие художественных способностей и поддержка творческих и талантливых детей, подростков и молодёжи, стремящихся к достижению высоких побед в области искусства.

Вид деятельности: дополнительное образование

1.3. Цель деятельности, приоритеты (направления) деятельности в 2020-2021 году

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- Профессиональная ориентация учащихся.
- Создание условий для оптимального функционирования школы, как единого социокультурного пространства развития и самореализации личности.
- Совершенствование целостной системы работы с одарёнными детьми.
- Повышение качества образования через вовлечение в культурно-просветительскую деятельность большинства участников образовательного процесса.

1.4. Основные задачи школы

Основные задачи:

- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического воспитания детей, формирование духовно–нравственной личности;

- выявление и развитие творческого потенциала талантливых и одарённых детей, включая этапы раннего детского возраста;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет, осуществление профессиональной ориентации детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- подготовка детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, потребности в художественно – эстетическом развитии детей и взрослых.

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Программа заседаний коллегиального органа учреждения (педсовет, метод. совет, художественный совет, совет школы)

Месяц	Тематика	Содержание	Кто готовит
август	Административное совещание	Участие в областном совещании для руководителей образовательных учреждений культуры и искусства	Директор
август	Административное совещание	Анализ поступивших заявлений на 2020 -2021 учебный год, формирование групп и списков.	Директор Зам. директора по учебной части, зав. отделениями
30.08 – 03.09	Педагогический совет	- подведение итогов приемной кампании; - составление и утверждение расписания занятий; - ознакомление с годовым календарным учебным графиком.	Директор, зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
03.09	Административное	Тарификация, утверждение штатного расписания.	Директор, зам.

	совещание		директора по учебной части, зав. отделениями.
04.09 – 07.09	Административное совещание	Календарно – тематическое планирование по предметному курсу обучения. Информация о структуре контингента учащихся ДХШ по состоянию на 01.09.2020 г.	Директор, зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
сентябрь	Методический совет	- Рассмотрение плана работы методического совета на 2020-2010 уч. год. - Рассмотрение и рекомендации по составлению календарно-тематических планов. - Рассмотрение плана аттестации педагогических работников. - Ознакомление с графиком методических разработок на тему «Развитие восприятия тона в изобразительном искусстве, как фактор повышения качества обучения».	Методист, преподаватели
сентябрь	Административное совещание	- Подготовка к проведению мероприятия в рамках муниципального задания, посвященного ко «Дню города» и выставки творческих работ учащихся «Сахалинский Арбат».	Директор, зам. директора, зам. директора по учебной части, зав.отделениями, методист, гл. бухгалтер.
сентябрь	Административное совещание	- Представление кандидатов на присуждение разовых премий, стипендий.	Директор, зам. директора, зам. директора по учебной части, зав.отделениями.
сентябрь	Собрание трудового коллектива	Рассмотрение и утверждение единого плана работы МБУДО «ДХШ» на 2019-2020 учебный год	Директор, зам. директора, зав. отделениями,

			методист, гл. бухгалтер, юристконсульт
октябрь	Методический совет	Рассмотрение графика прохождения квалификационной аттестации и повышения квалификации на учебный год. Мероприятия по обобщению педагогического опыта работы преподавателей ДХШ.	Методист
октябрь	Административное совещание	Подготовка к проведению мероприятия городской конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий»	Директор, зам. директора, зам. директора по учебной части, зав.отделениями, главный бухгалтер.
ноябрь	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ	Директор, зам. директора по учебной части, зав.отделениями.
ноябрь	Педагогический совет: «Итоги просмотра в рамках текущего контроля успеваемости».	Анализ просмотров текущей успеваемости по итогам I четверти, выполнения плана работы ДХШ. Анализ проведения родительских собраний	Зам. директора по учебной части, зав.отделениями, преподаватели
ноябрь	Художественный совет	Отбор творческих работ для участия в выставочной и конкурсной деятельности.	Члены худ. совета
декабрь	Методического совет	Анализ проведения мероприятия в рамках МУП задания городской конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий»»	Методист, преподаватели
декабрь	Методический совет	Разработка и утверждение Плана работы выставочного зала ДХШ на 2020 год	Директор, зам. директора по учебной части, зав.отделениями, методист.

декабрь	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ	Директор, зам. директора по учебной части, зав. отделениями
декабрь	Педагогический совет	Итоги промежуточной аттестации учащихся за I полугодие, анализ просмотра учебных работ учащихся по итогам I-го полугодия.	Зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели, методист.
январь	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ	Директор, зам. директора по учебной части, зав. отделениями
январь	Методический совет	Текущие вопросы по методической деятельности ДХШ	Методист, преподаватели
январь	Аттестационная комиссия	Представление проектов (эскизов) экзаменационных работ по УП «Композиция станковая»	Члены аттестационной комиссии
февраль	Педагогический совет	Анализ проведения родительских собраний. Выдвижение кандидатур на премии администрации города Южно-Сахалинска «Выпускник», «Лучший по предмету», «Творческая одаренность».	Зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
февраль	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ	Директор
февраль	Методический совет	Обсуждение мероприятий в рамках сотрудничества в области детского изобразительного творчества образовательными учреждениями города. Подготовка мастер-классов: - в рамках городского проекта «Музыка и дети», - в рамках «Дня открытых дверей».	Методист, преподаватели
март	Педагогический совет	Анализ просмотра в рамках текущего контроля успеваемости по итогам III четверти, выполнения плана работы ДХШ.	Директор Зам. директора по учебной части, зав.

			отделениями, преподаватели
март	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ. Вопросы приёмной кампании.	Директор Зам. директора по учебной части, зав. отделениями
март	Собрание трудового коллектива	Утверждение и введение в действие инструкции к плану эвакуации людей при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера в школе	Трудовой коллектив
апрель	Педагогический совет	Организация приёмной кампании, вопросы проведения консультаций для поступающих, индивидуальных отборов.	Зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
апрель	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ	Директор
май	Методический совет	Выездные российские и международные творческие проекты. Выдвижение кандидатур для участия в выездных проектах.	Зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели, методист
май	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности ДХШ. Результаты работы приёмной комиссии и сроки отборочных этапов вступительных испытаний.	Директор Зам. директора по учебной части, зав. отделениями
май	Педагогический совет	Анализ промежуточной и итоговой аттестаций. Пленэр учащихся ДПОП и ДООП, подготовка к итоговому педсовету.	Зам. директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
июнь	Итоговый педагогический совет	Анализ работы ДХШ за 2019 – 2020 учебный год. Анализ работы классных руководителей. Анализ	Зам. директора по учебной части, зав.

		работы отделений, методической, выставочной, конкурсной работы школы.	отделениями, преподаватели
--	--	---	----------------------------

2.2. Программа заседаний хозяйственных органов по обеспечению жизнедеятельности

Месяц	Содержание	Кто готовит	Форма оформления материала и его использования
Июнь-июль-август	<p>Организация мероприятий в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду (план мероприятий):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гидравлические испытания систем отопления на объектах, находящихся в оперативном пользовании Школы; 2. Организация капитального ремонта помещений здания, расположенного по адресу: ул. Курильская, 35. 3. Подготовительные мероприятия по подготовке к приемке Школы к новому учебному году (соответствие объектов противопожарным и санитарным нормам). 	Зам. директора	В бумажной и электронной версии, размещение в сети Internet
ИЮНЬ	1. Составление проекта ПФХД, и плана-графика закупок.	Зам. директора, бухгалтерия, юрисконсульт.	В бумажной и электронной версии

2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении

Месяц	Содержание	Кто проводит контроль	Форма оформления материала и его использования
Июнь	Проверка календарно-тематических планов.	Зам. директора по учебной части Заведующие отделениями	Обсуждение на совещании при директоре
Август	Готовность к учебному году	Директор	Обсуждение на совещании при директоре
Август	Готовность библиотеки. Работа с фондом. Наличие учебной литературы.	Директор, библиотекарь	Справка, перечень библиотеки
Сентябрь	Учебная документация, учебный график, расписание занятий, учебные планы	Директор, Зам. директора по учебной части	Обсуждение на совещании при директоре
Сентябрь	Проверка личных дел учащихся	Заведующие отделениями	Протоколы
Сентябрь	Проверка планов работы классных руководителей	Зам. директора по учебной части Заведующие отделениями	Обсуждение на педсовете
Сентябрь	Проверка учебных рабочих программ преподавателей	Зам. директора по учебной части Заведующие отделениями	Педсовет
Октябрь	Просмотр учебных работ учащихся по итогам 1-ой четверти	Аттестационная комиссия, педагогический совет	Оценки в классных журналах
Ноябрь	Проверка заполнения классных журналов	Зам. директора по учебной части Заведующие отделениями	Отметки в классных журналах
Сентябрь - Май	Смотр учебных мастерских	Администрация школы	Протоколы
Сентябрь -	Проведение годовой	Главный бухгалтер	Инвентаризационные

Ноябрь	инвентаризации		описи материальных запасов и основных средств
Декабрь	Просмотр учебных работ учащихся по итогам 1-го полугодия	Педагогический экспертный совет	Просмотровые ведомости
Декабрь - Январь	Проверка заполнения классных журналов	Зам. директора по учебной части Заведующие отделениями	Отметки в классных журналах
Январь	Внутришкольный контроль по вопросу соблюдения стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Дополнительное образование детей». Анализ просмотров учебных работ учащихся за первое полугодие	Директор	Обсуждение на педсовете
Январь	Годовой отчёт по выполнению муниципального задания	Директор, Зам. директора по учебной части Главный бухгалтер, юристконсульт	Отчёт с предоставлением Учредителю
Январь, декабрь	Целевое использование финансовых и материальных средств, подготовка для сдачи бухгалтерских отчетов	Главный бухгалтер	Проверка журналов операций по ведению бух. Учёта, проверка всех поступивших документов
Март	Просмотр учебных работ учащихся по итогам 3-ей четверти	Аттестационная комиссия, педагогический совет	Оценки в классных журналах
Март	Анализ просмотров учебных работ учащихся за 3-ю четверть	Директор	Обсуждение на педсовете

Март, апрель	Проведение самообследования результатов деятельности ДХШ	Директор	Отчет с размещением на сайте ДХШ
Апрель	Проведение опросов общественного мнения, мониторинг качества муниципальных услуг.	Преподаватели школы	Анкетирование
Апрель-Июнь	Приёмная компания на следующий учебный год	Администрация ДХШ	Протоколы, информация на сайте, приказы.
Июнь	Отбор работ и участие в годовом областном просмотре контрольных и экзаменационных работ выпускников ДХШ, художественных отделений ДШИ	Педагогический совет	Обсуждение на педсовете
Ежемесячно	Проверка снятия наличных денежных средств в кассе	Главный бухгалтер	Акт инвентаризации наличных денежных средств
Ежемесячно	Проверка бланков строгой отчётности	Главный бухгалтер	Ежемесячные акты инвентаризации Б.С.Д.
По мере необходимости	Контроль за выдачей и использованием подотчётных сумм	Главный бухгалтер	Своевременное предоставление отчётов
Ежеквартально	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор, Зам. директора по учебной части Главный бухгалтер, юристконсульт	Отчёт с предоставлением Учредителю
Ежемесячно	Проверка показаний одометра автобуса Тойота Хи-айс	Главный бухгалтер, ведущий экономист	Акты инвентаризации снятия показателей километража по спидометру
Ежемесячно	Проверка сохранности	Зам. директора по учебной части	Списки учащихся школы

	контингента учащихся	Заведующие отделениями	
Ежемесячно	Мониторинг оперативного размещения информации на сайте учреждения	Директор, Зам. директора по учебной части, Методист Главный бухгалтер	Просмотр сайта

2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)

Месяц	Содержание	Кто проводит	Форма оформления материала и его использования
Январь - февраль	Составление Плана-графика закупок, размещение (опубликование) на сайте госзакупок.	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Март	Внесение изменений в План-график закупок (изменение сроков проведения закупок).	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Март	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Оказание услуг охраны)	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Март	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Оказание услуг охраны)	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Март	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Изготовление и	Зам. директора	Электронная и бумажная версии

	монтаж рольставней)		
Март	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Изготовление стендов выставочных)	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Апрель	Внесение изменений в План-график закупок (изменение объемов закупок).	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Апрель	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Поставка выставочной модульной конструкции)	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Апрель	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Поставка ноутбуков)	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Май	Внесение изменений в План-график закупок (изменение объемов закупок).	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Июнь	Внесение изменений в План-график закупок (изменение объемов закупок).	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Июль	Внесение изменений в План-график закупок (изменение объемов закупок).	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Июль	Составление аукционной документации и размещение на сайте госзакупок (Оказание услуг охраны)	Зам. директора	Электронная и бумажная версия
Август	Составление аукционной	Зам. директора	Электронная и

	документации и размещение на сайте госзакупок (Одноразовые стаканы)		бумажная версия
--	---	--	-----------------

3. Организация учебного процесса

3.1. График основных организационных мероприятий учебно – воспитательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Областное совещание руководителей образовательных учреждений сферы культуры и искусства по вопросам готовности к 2020-21 учебному году	Август	Директор
2. Утверждение годового календарного учебного графика.	Июнь	Зам. директора по уч. части
3. Организационный сбор учащихся, формирование групп.	Август-Сентябрь	Зам. директора по уч. части, методист, заведующие отделениями, преподаватели ДХШ
4. Утверждение тарификации.	Сентябрь	Зам. директора по уч. части
5. Утверждение планов работы: <ul style="list-style-type: none"> • учреждения • методического совета • методической, выставочной и культурно-просветительской деятельности • библиотеки • классных руководителей • учебных мастерских 	Сентябрь	Директор, зам. директора по уч. части, методист, заведующие отделениями, библиотекарь, преподаватели.
6. Утверждение расписания проведения промежуточной аттестации учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по уч. части
7. Проверка календарно-тематических планов	Сентябрь	Зам. директора по уч. части,

преподавателей на учебный 2020-2021 год		заведующие отделениями
8. Формирование групп на платные образовательные услуги	Сентябрь	Зам. директора по уч. части, заведующая общеэстетическим отделением
9. Составление отчёта по форме №1-ДМШ	Сентябрь	Директор
10. Составление отчёта по форме №1 ДОП по форме №1 ДО	Февраль	Директор
11. Утверждение расписания проведения итоговой аттестации учащихся.	Февраль	Зам. директора по уч. части
12. Проведение самообследования. Составление аналитического отчёта по результатам самообследования.	Март – Апрель	Комиссия по самообследованию.
13. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком.	В течение года	Директор, зам. директора по уч. части, методист, заведующие отделениями, преподаватели.
14. Участие в областном годовом просмотре контрольных и экзаменационных работ выпускников ДХШ, художественных отделений ДШИ	Конец мая	Директор, зам. директора по уч. части, методист, преподаватели.
15. Приемная кампания. Работа приёмной комиссии, комиссии по отбору, апелляционной комиссии, проведение вступительных испытаний для поступающих.	15 апреля-15 июня	Приёмная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия, преподаватели, секретарь.
16. Разработка проекта единого плана работы ДХШ на 2020-2021 г.	Май	Директор, зам. директора, методист, зав. отделениями, бухгалтерия, юрисконсульт
17. Вручение сертификатов, свидетельств об окончании обучения выпускникам ДООП и ДПОП «Выпускной вечер».	Май	Директор, зам. директора, зав. отделениями, бухгалтерия
18. Подготовка и предоставление ежеквартальных и годового отчётов по	В течение года	Администрация ДХШ

выполнению муниципального задания.		
19. Размещение информации о деятельности ДХШ на сайте школы	В течение года	Методист
20. Составление отчёта о выполнении МУП задания.	Ежеквартально До 5 числа след. месяца за отчётным.	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист.

3.2. Учебно – творческие, творческие, воспитательные и досуговые мероприятия

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Форма оформления материала и его использования
Июнь	Организация детской площадки с выездами.	Методист, преподаватели	Выставка творческих работ
Сентябрь-май	Школьная газета «Карандаш»	Методист, преподаватели	Выпуск печатной продукции
Сентябрь	Выставка творческих работ учащихся ДХШ «Сахалинский Арбат», посвященная Дню города	Методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Сентябрь	Акция «Открой в себе художника», в рамках городской выставки творческих работ учащихся ДХШ «Сахалинский Арбат»	Методист, преподаватели	Акция, размещение на сайте ДХШ
Сентябрь	Международный конкурс детского художественного творчества «Славное море» 2020 г. (г.Иркутск)	Методист, преподаватели	
Сентябрь	Выставка живописи художников России В. Хрустов и Н. Хрустова, посвященная Дню города в выставочном зале ДХШ	Директор, зам. директора, старший администратор выставочного зала	Выставка, фотоотчет на сайте школы
Сентябрь	Мастер-классы по живописи Хрустов и Н.	Директор, зам. директора,	Мастер-классы,

	Хрустова, для преподавателей ДХШ и жителей города	зам. директора по учебной части	фотоотчет на сайте школы
Сентябрь-Октябрь	Выставка творческих работ учащихся «Золотая осень» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках социального проекта «Искусство»	методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Акция «Подари улыбку» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках социального проекта «Искусство»	методист, преподаватели	Посещение, вручением подарков для престарелых и инвалидов
Октябрь	Выставка творческих работ учащихся «Веселые картинки»	старший администратор выставочного зала, методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Посвящение в первоклассники	Заведующие отделениями, классные руководители.	Торжественное мероприятие с вручением подарков
Октябрь	Выдвижение кандидатов на ежегодные государственные стипендии (премии) участникам проекта «Творческая одаренность»	Методист	Заявки в СОНМЦ
Октябрь	Выставка творческих работ учащихся ДХШ по итогам пленэра	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист, классные руководители.	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Мастер-класс в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках социального проекта «Искусство»	методист, преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте ДХШ
Октябрь	Внутришкольный этап XV Областной художественной олимпиады по рисунку,	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями,	Заявка в СОНМЦ, размещение на сайте

	живописи и композиции «С чистого листа»	методист, преподаватели	ДХШ
Ноябрь-Декабрь	Городской конкурсе изобразительного искусства «Остров фантазий»	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся, мастер-классы
Ноябрь	Выставка творческих работ учащихся «Зимушка-зима» в МУЗ «Детская городская поликлиника», в рамках социального проекта «Искусство»	методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Ноябрь	1-й этап (заочный) XV Областной художественной олимпиады «С чистого листа»	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист, преподаватели	Участие в олимпиаде
Ноябрь	Мастер-класс для воспитанников ДОУ №13 «Колокольчик», в рамках социального проекта «Искусство»	Преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте ДХШ
Ноябрь	Выставка творческих работ учащихся «Малые народы Сахалина»	Библиотекарь	Выставка творческих работ учащихся
Декабрь	2-й этап (очный) XV Областной художественной олимпиады «С чистого листа»	методист, преподаватели	Участие в олимпиаде
Декабрь	Участие в городском конкурсе детского творчества по противопожарной тематике «Осторожней будь с огнём утром, вечером и днём»	методист, преподаватели	Беседы, размещение на сайте ДХШ
Декабрь	Мастер-классы декоративно-прикладного искусства для родителей обучающихся, в рамках социального проекта «Искусство»	Преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте ДХШ
Декабрь	Творческая акция для всей семьи «Новогодняя игрушка»	методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся и родителей.

Декабрь	Новогодние мероприятия по поощрению лучших учащихся, в рамках празднования Нового года «Новогодняя Ёлка»	Заведующие отделениями, методист, классные руководители	Торжественное мероприятие
Декабрь-апрель	Творческий проект «Помоги птицам зимой»	Заведующие отделениями, методист, преподаватели	Беседы, тематическая выставка творческих работ учащихся
Декабрь	Календарь на 2021 год с работами учащихся	методист, преподаватели	Выпуск печатной продукции
Январь	Выставка творческих работ учащихся ДХШ «В гостях у сказки» (дети от 5,6 лет до 11)	Библиотекарь	Выставка творческих работ учащихся
Январь	Выставка творческих работ учащихся ДХШ «Запах весны» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках реализации проекта «Искусство»	методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Февраль-март	Олимпиада по теоретическим дисциплинам «Беседы об искусстве» и «История искусств»	Преподаватели теоретических дисциплин	Участие в олимпиаде
Февраль-март	Межрегиональном Сахалинском фестивале-конкурсе детского художественного творчества «Новые имена»	методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Февраль	Ежегодная выставка – конкурс художественного творчества в рамках проекта «Помоги птицам зимой»	методист, преподаватели	Беседы, тематическая выставка творческих работ учащихся
Март	Конкурс творческих работ учащихся общеэстетического отделения «Моя любимая мама»	Заведующие отделениями, методист, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся

Март	Выставка – конкурс художественного творчества для учащихся ДХШ «Кошачьи байки»	Заведующие отделениями, методист, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Март	Мастер-классы в рамках городского творческого проекта «Музыка и дети» для образовательных учреждений города	Преподаватели	Мастер-классы, размещение на сайте ДХШ
Март	Мастер-класс в рамках социального проекта «Искусство» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов.	Преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте ДХШ
Апрель	Мастер-классы в рамках «Дня открытых дверей» для образовательных учреждений города	Преподаватели	Мастер-классы, размещение на сайте ДХШ
Апрель	Ежегодная выставка-конкурс «Я рисую Белый Свет»	Заведующие отделениями, методист, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Апрель	Выставка художественного творчества для учащихся «По страницам литературных произведений»	Библиотекарь	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Апрель	Социальный проект «Искусство». Выставка творческих работ учащихся ДХШ «Краски лета» в Южно-Сахалинская детская городская поликлиника	Методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Май	Итоговая аттестация. Годовые просмотры контрольных и экзаменационных работ выпускников ДХШ.	Зам. директора по учебной части, преподаватели, методист	Экзамены, просмотр академических работ
Май	Вручение сертификатов, свидетельств об окончании обучения выпускникам ДООП и ДПОП «Выпускной вечер».	Директор, зам. директора по учебной части, зав.отделениями,	Торжественное мероприятие

		преподаватели,	
Июнь	Отчетная выставка – конкурс изобразительного искусства учащихся ДХШ	Заведующие отделениями, методист, преподаватели	Выставка творческих работ
Июль-август	Выездные творческие проекты	Методист, преподаватели	Размещение на сайте ДХШ
1 раз в полугодие	Дни здоровья	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, классные руководители.	
В течение года	Тематические классные часы и беседы по пропаганде здорового образа жизни	Методист, классные руководители.	Беседы
Ежедневно	Ежедневное проведение динамических пауз, спец. гимнастики для глаз, физкультминуток	Преподаватели	
В течение года	Организация и проведение бесед о вреде табакокурения и наркомании	Методист, классные руководители	Беседы
Раз в четверть	ВШК посещаемости занятий учащимися	Заведующие отделениями, преподаватели	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины
В течение года	Профилактика детского травматизма «Дети и дорожное движение»	Методист, классные руководители	Беседы, видео фильмы
В течение года	Профилактика наркомании	Методист, классные руководители	Беседы, видео фильмы, композиции тематические

3.3. Методическое обеспечение учебно – воспитательного процесса, работа методической службы учреждения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

1. Утверждение плана работы методического совета школы на 2019-2020 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по уч. части, методист
2. Утверждение: – плана-графика прохождения КПК педагогических работников; – плана-графика открытых уроков и мастер-классов; – плана-графика обобщения педагогического опыта.	Сентябрь	Методист
3. Утверждение списка и плана-графика прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Методист
4. Закрепление наставников за молодыми специалистами	До 10 сентября	Зам. директора по уч. части, методист
5. Мастер-классы по живописи маслом художника России Хрустов В., мастер-классы по батику художницы Хрустова Н. для преподавателей ДХШ и жителей города	Сентябрь	Зам. директора по уч. части, методист
6. Проведение мастер-классов в рамках сотрудничества с Южно-Сахалинским домом-интернатом для престарелых и инвалидов.	Октябрь, март	Заведующие отделениями, методист, преподаватели
7. Проведение методического семинара «Технологическая карта урока».	Ноябрь	Методист
8. Проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству для родителей обучающихся.	Декабрь	Заведующие отделениями, методист, преподаватели
9. Проведение недели молодого специалиста	27- 31 января	Преподаватели, наставники молодых специалистов
10. Проведение мастер-классов в рамках сотрудничества с СОШ №1, №16, №3 «Музыка и дети».	Март	Заведующие отделениями, методист, преподаватели
11. Проведение мероприятий, мастер-классов преподавателями в рамках «Дня открытых дверей»	Март	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист

12. Региональные этапы Общероссийских конкурсов «Молодые дарования России», «Лучший преподаватель Детской школы искусств», «50 лучших ДШИ»	Апрель	Методист
13. Работа по формированию учебно-методических комплексов. Создание банка презентаций по учебным предметам дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Заведующие отделениями, методист, преподаватели
14. Выпуск сборника «Презентация к учебному занятию»	Апрель	
15. Проведение открытых уроков и мастер-классов преподавателями в соответствии с графиком	В течение года	Методист, преподаватели
16. Обобщение педагогического опыта преподавателей (на школьном, муниципальном, региональном уровнях).	В течение года в соответствии с графиком	Методист, преподаватели
17. Выставочная деятельность преподавателей.	В течение года	Методист, преподаватели
18. Оказание методической и консультативной помощи преподавателям: – соискателям на высшую и I квалификационные категории; – работающим с детьми с ОВЗ; – по обобщению педагогического опыта; – участникам муниципальных и региональных методических мероприятий.	В течении года	Методист
19. Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями	В течение года	Методист, преподаватели

3.4. Информационно – методическая работа (стенды и печать)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обновление раздела «Нормативные документы»	В течение года	Юрисконсульт
2. Обновление информационных материалов на сайте школы	Сентябрь	Методист
3. Информация о достижениях учащихся в конкурсах и выставочной деятельности школы	В течение года	Методист

5. Информация для поступающих на обучение в ДХШ на информационных стендах школы и сайте школы	До 1 апреля	Администрация школы, Методист
6. Создание и печать информационно-методического справочника для преподавателей «Сборник нормативных документов для преподавателя»	Февраль-март	Зав. отделениями, методист

3.5. Аттестация педагогов

График прохождения аттестации руководителей и преподавателей

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Когда были аттестованы	Срок аттестации на текущий учебный год
1.	Березовский В.С.	преподаватель	соответствие	06.05.2020	28.09.2020 г.
2.	Апатьева Ю.Н.	преподаватель	первая		30.05.2021 г.
3.	Антипова-Кирина Н.И.	преподаватель	первая	30.03.2016 г.	30.03.2021 г.
4.	Судник С.В.	преподаватель	первая	24 .05.2016 г.	24.05.2021 г.
5.	Крушанова Н.Н.	преподаватель	первая	24.05.2016 г.	24.05.2021 г.

3.6. Повышение квалификации

График прохождения курсов повышения квалификации (не менее 72 часа) педагогическими работниками

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Ответственные
1.	Поветкина О.Д	Преподаватель Зав. общеэстетического отделения	2 полугодие 2021 г. 1 полугодие 2021 г.	Методист
2.	Судник С.В.	Преподаватель	1 полугодие 2020 г.	Методист

4. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения (работа со СМИ, сайт и т.д.)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка материала к разделу «Образование»,	В течение года	Методист, зам. директора по

«образовательные стандарты», «Информация для поступающих», «Итоговая аттестация», «Выпускники» и др.		учебной части, зав. отделениями
2. Подготовка материала к разделу «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»	Сентябрь-Ноябрь	Заместитель директора
3. Подготовка материала к разделу «Финансово-хозяйственная деятельность»	Сентябрь-Ноябрь	Главный бухгалтер
4. Публикация школьных новостей	В течение года	Заведующий учебно-методическим сектором
5. Подготовка и обновление детских творческих работ на официальном сайте	В течение года	Заведующий учебно-методическим сектором

5. План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации.

Дата	Структурные подразделения	Тема занятий	Ответственный
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Знакомство с изменениями и дополнениями ФЗ от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»	Зам. директора, юрисконсульт
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности	Зам. директора
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Зам. директора

2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Зам. директора
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	Зам. директора
Ежемесячно в течение года	Административный и обслуживающий персонал.	Отработка навыков действий работников по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.	Зам. директора
Март-апрель	Административный и обслуживающий персонал.	Правила безопасного поведения в быту.	Зам. директора
Март-апрель	Административный обслуживающий персонал.	Правила безопасности при эксплуатации электроприборов	Зам. директора
Май	Административный и обслуживающий персонал.	Правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения;	Зам. директора
Май	Административный, обслуживающий персонал, учащиеся школы.	Практическая тренировка по эвакуации людей из здания при угрозе возникновения пожарной опасности.	Зам. директора
Май	Административный, обслуживающий персонал, учащиеся	Практическая тренировка использования огнетушителя.	Зам. директора

	ШКОЛЫ.		
--	--------	--	--

6. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС:

- 6.1. Обеспечение персонала средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- 6.2. Обслуживание средств пожаротушения: полная замена огнетушителей (порошкового типа) в основном здании МБУДО «ДХШ» по истечении срока эксплуатации (10 лет);
- 6.3 Оценка качества огнезащитной обработки конструкции крыши (скатного типа) в основном и дополнительном учебном корпусе;
- 6.4. Обеспечение персонала средствами оказания первой медицинской помощи: доукомплектование медицинских аптек в здании учреждения не реже, чем 2 раза в год.
- 6.5. Проводить круглогодичную санитарную обработку, а также, дезинфекцию сооружений, территории.

7. План работы по противодействию коррупции

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Сентябрь, январь
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, юрисконсульт	постоянно
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Заместители директора, юрисконсульт	по мере необходимости, не менее двух раз в год
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация систематического контроля за	Директор, главный бухгалтер,	постоянно

выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заместитель директора	
2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт	постоянно
2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Методист, юристконсульт, главный бухгалтер	Август
3.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
3.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
3.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, юристконсульт	в течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1.Мониторинг изменений действующего	Директор, юристконсульт	в течение года

законодательства в области противодействия коррупции		
4.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по учебной части, юрисконсульт	в течение учебного года
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	в течение года
5.2.Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, юрисконсульт	в течение года
5.3.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, юрисконсульт	в течение года
5.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	в течение года

8. Разработка и обновление нормативной и другой документации

1. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников, в соответствии с профессиональными стандартами;
2. Внесение изменений и дополнений в локально-нормативные акты по ВШК;
3. Актуализация локально-нормативные правовые акты в области ГО и ЧС, антитеррористической и пожарной безопасности;
4. Актуализация дополнительных общеобразовательных программ, программ по предметам учебных планов, локальных нормативных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

Согласовано:

И. о. директора


_____ О.В. Тихомирова

Заместитель директора


_____ М.И. Милосердов

Заместитель директора по учебной части


_____ О.В. Тихомирова

Главный бухгалтер


_____ Т.В. Носова

Заведующая общеэстетическим отделением


_____ Ю.Н. Апатьева

Заведующая общеэстетическим отделением


_____ О.Д. Поветкина

Юрисконсульт 2 категории


_____ Ю.В. Миронова