

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О.директора МБУДО «ДХШ»

О.В.Тихомирова

2020 г.



ОТЧЕТ

библиотеки МБУДО «ДХШ» г.Южно – Сахалинска за 2019-2020 учебный год

В 2019—2020 учебном году работа библиотеки МБУДО «ДХШ» была направлена на:

- оформление выбранного помещения, расстановку и заполнение стеллажей литературой различных направлений;
- формирование и комплектование фонда учебной литературы;
- создание разделов электронного каталога;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

Одной из важных задач работы в текущем учебном году было совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, что позволяет предоставлять информацию более оперативно и удаленно. Время диктует новые правила профессиональной деятельности, и такие показатели, как количество мероприятий, число читателей и выдача книг, уже не являются определяющими в оценке деятельности библиотеки.

Материальная база.

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал совмещены. В читальном зале оборудовано одно рабочее место для учащегося с точкой доступа в Сети Интернет.

В фондохранилище школы имеется стеллаж с книгами, используемый как книгоохранилище.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами школы.

Объем библиотечного фонда:

Всего	В том числе	
	Основной фонд	Учебный фонд
Экз.	Экз.	Экз.
1704	959	745

В 2019-2020 учебном году обеспечивающая функция библиотеки расширена за счет пополнения и обновления книжных фондов.

Получено: 45 экз. книг основного фонда, 62 экз. учебных пособий, 4 CD к учебным пособиям, 10 комплектов таблиц по Мировой художественной культуре, демонстрационные материалы серии «Всемирный музей», а также демонстрационные материалы по организации изобразительной деятельности.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована :

- научно-популярной, справочной, художественной литературой;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже.

Расстановка произведена по годам обучения.

Все обучающиеся обеспечены учебниками за счет школы, согласно требованиям ФГТ.

В 2019-2020 учебном году было получено 380 экз. учебников. Учебники нового поколения выходят в комплекте с CD, что также способствует пополнению школьной медиатеки.

Организована работа по выдаче учебников по курсам обучения в начале года, согласно ведомостям, и сбору и приемке в конце учебного года.

Выдано 299 экземпляров, 4 учебника подлежат замене пользователем или возмещению стоимости.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно оформляется - регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

Проведен учет библиотечного фонда.

В библиотеке создается каталог художественной, справочной и методической литературы, продолжается работа по созданию электронного каталога. В его базу внесено 343 наименования и 182 электронного варианта книг. Отсканировано 5 учебников и 3 учебных пособия. Подключены справочники ББК и УДК и продолжается работа по их заполнению.

Разработаны и заполнены формы отчетности в электронном варианте за период с 2018 года:

- книга суммарного учета;
- учетные карточки учебников;
- Журнал регистрации учетных карточек библиотечного фонда учебников;
- журнал учета подарочных экземпляров;

В библиотеке оформлены стенды «Информационно – библиотечный центр» и «Регламентирующие документы» где размещены «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой».

С февраля 2020 года в школе выпускается газета «Карандаш», в которой библиотека ведет постоянную рубрику «Интересные даты».

II. Статистические показатели работы библиотеки:

Количество читателей – 16 преподавателей и 735 учащихся

Количество основного фонда – 959 экз.

Количество учебного фонда – 745 экз.

Читаемость – 7,3

Посещаемость – 7,3

Книгообеспеченность – 2,27

Обращаемость – 0,23

Выводы и предложения:

1. Завершить работу по созданию электронного каталога с уже имеющимися изданиями в библиотеке и продолжить ее с вновь поступающими. Это позволит увеличить посещаемость библиотеки.
2. Провести масштабную работу по сохранению учебного фонда, а именно привести в порядок учебники после первого года их использования, т.к. они имеют мягкий не ламинированный переплет.
3. Необходимо аккумулировать в библиотеке научно-методические наработки учителей.

Библиотека сегодня должна выйти на качественно новый уровень обслуживания путем преобразования привычного хранилища книг в мобильный информационно-культурный центр. В библиотечной деятельности по-прежнему приоритетом является пропаганда книги, но оставаться «просто библиотекой» - значит удовлетворять культурные потребности малой части учащихся.

Библиотекарь



И.А.Обоскалова