

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ»
Протокол № 4
от «29» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о методической работе в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее МБУДО «ДХШ») разработано на основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196, Устава МБУДО «ДХШ» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования и культуры.

1.2 Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, основные направления и содержание, документация.

1.3 Все изменения и дополнения к Положению о методической работе принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Цель и задачи

2.1 Целью методической работы создать условия для повышения уровня профессиональной культуры преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2 Задачи методической работы:

– оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Основные направления и содержание методической работы

3.1 Нормативно-правовое обеспечение:

- разработка локальных актов, регулирующих методическую деятельность в школе;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных общеразвивающих) программ.

3.2 Информационно-аналитическая деятельность:

- анализ состояния и результатов методической работы в МБУДО «ДХШ», определение приоритетных направлений деятельности, способствующих совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образования;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности;
- анализ и рекомендации к печати методических пособий, тезисов выступлений школьных конференций.

3.3 Организационно- и учебно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников Школы;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к прохождению процедуры аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического, организационного и управленческого опыта посредством участия в конференциях, семинарах, мастер-классах, учебно-творческих лабораториях и иных методических площадках;
- участие в качестве экспертов, членов жюри, членов аттестационных комиссий и экспертных групп различного назначения;
- формирование учебно-методических комплексов;
- участие в работе городского методического объединения.

3.4 Оценка качества методической деятельности:

- определение критериев показателей качества методической деятельности;
- ведение мониторинга показателей качества методической деятельности.

4. Документация

4.1 Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов и планов методических советов;
- отчётов по методической работе;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по итогам контроля;
- аналитических материалов по обобщению педагогического опыта работы;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся).

4.2 Планы работы, материалы протоколов заседаний методического совета, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течении 5 лет.