



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

министерства образования Сахалинской области  
о проведении плановой документарной и выездной проверки  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
города Южно-Сахалинска

от 25.12.2020 № 3.12-1488-р  
Южно-Сахалинск

1. Провести документарную и выездную проверку в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи.

2. Место нахождения:

693020, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  
ул. Курильская, 35.

Место фактического осуществления образовательной деятельности:

693020, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск,  
ул. Курильская, 35.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Плотникову Елену Анатольевну – главного государственного инспектора отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования министерства образования Сахалинской области;

Жеребцову Викторю Григорьевну – главного государственного инспектора отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования министерства образования Сахалинской области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц; не привлекать.

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

лицензионного контроля за образовательной деятельностью (реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 6500000000169007865);

федерального государственного надзора в сфере образования (реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» 6540100010000035609).

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью реализации ежегодного Плана проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением министерства образования Сахалинской области от 28.10.2020 № 3.12-1015-р «Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год», по вопросам:

-контроль лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности;

-соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Задачей настоящей проверки является принятие решений и мер по результатам проведенных мероприятий по лицензионному контролю, по государственному контролю (надзору), в том числе носящих предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленных на недопущение нарушений обязательных требований.

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с 11 января 2021 года.

Проверку окончить не позднее 05 февраля 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

статья 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

статья 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

статья 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

статья 6 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области»;

раздел 3 Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.03.2020 № 427;

раздел 3 Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.06.2020 № 710;

пункт 3.2.17 Положения о министерстве образования Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.07.2014 № 341.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

пункты 9, 22, 28 статьи 2; части 1 - 7 статьи 12; статьи 13, 14; части 2, 3 статьи 15; части 3, 4 статьи 16; части 1, 2, 3, 4, 9 статьи 18; статья 25; части 4 - 6 статьи 26; статьи 27, 28, 29, 30; части 3, 4 статьи 33; статьи 34, 35; 37, часть 6 статьи 38; статьи 40, 41, части 1 - 3 статьи 42; статьи 43, 44, 45, 46, 47, 48; часть 2 статьи 49; части 3 - 6 статьи 51; статьи 53, 54, 55, 57, 58;

части 12 - 16 статьи 60; часть 5 статьи 61; часть 2 статьи 62; части 3 - 5 статьи 75; части 1, 2 статьи 79; части 9, 10 статьи 98; статья 101; часть 1 статьи 102 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

статья 19 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

статьи 6, 9; части 3, 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

части 4, 5 статьи 11, часть 1 статьи 14, статья 15 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

части 1, 3 статьи 8; части 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

пункты 3, 4, 6-9, 12-14, 16, 18-22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

пункты 3-11 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

пункты 2-8 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденный приказом Минкультуры России от 16.07.2013 № 998;

пункт 3.4 раздела III, раздел IV, пункты 5.3, 5.4, 5.8, 5.10 - 5.13, 5.15 раздела V федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной

5  
общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденных приказом Минкультуры России от 12.03.2012 №156;

подпункт б пункта 2, пункты 5, 8, 9, 10, 12, 15 Комплекса мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях и организациях, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.04.2003 № 1612;

пункты 3-24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

пункт 5 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

пункты 2-13, 15, 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

пункты 6-22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

раздел III профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;

раздел III профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н;

пункты 4-16, 18-23 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145;

пункты 4-38 Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Минкультуры России от 09.02.2012 № 86.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных правовых актов организации по вопросам, подлежащим проверке с 11 января по 05 февраля 2021 года;

2) анализ информации, размещенной организацией на ее официальном сайте, по вопросам, подлежащим проверке с 11 января по 05 февраля 2021 года;

3) осмотр зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с 11 января по 05 февраля 2021 года;

4) проведение бесед с обучающимися организации, их родителями (законными представителями), работниками организации по вопросам, подлежащим проверке с 11 января по 05 февраля 2021 года.

12. Перечень положений об<sup>7</sup> осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.03.2020 № 427;

Административный регламент осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.06.2020 № 710.

13. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

I. Лицензионный контроль за образовательной деятельностью.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой организации с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи в период с 11 января по 15 января 2021 года:

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2) самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ);

4) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

штатные расписания педагогических работников;

должностные инструкции педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

5) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

б) для организации, реализующей образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, документы подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ, включающие:

распорядительные акты организации, регламентирующие:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

документы, подтверждающие:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.

7) для организаций, реализующей образовательные программы с использованием сетевой формы реализации образовательных программ:

договор(ы) о сетевой форме реализации образовательных программ;

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для реализации с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

## II. Федеральный государственный надзор в сфере образования.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемой организации с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеосвязи в период с 11 января по 15 января 2021 года:

1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья,

а для инвалидов также соответствующим

программам реабилитации инвалидов (с приложением таких

программ) (при наличии);

договора о сетевой форме реализации образовательной программы

(образовательных программ) (при наличии);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и

утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании

договора о сетевой форме реализации образовательной программы

(образовательных программ) (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные

планы экспертов (при наличии);

расписание учебных занятий по всем реализуемым образовательным

программам для всех форм обучения;

документы, содержащие информацию о результатах освоения

образовательных программ, в том числе реализуемых с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, на любом носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних

обучающихся);

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего

контроля успеваемости) в различных формах, промежуточной аттестации

обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в

том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (курсовые

проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

2)

документы, подтверждающие соблюдение установленных

законодательством прав обучающихся;

документы, подтверждающие учет мнения советов

обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- ✓ приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);
- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);
- письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);
- акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);
- документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);
- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);
- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);
- ✓ локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;
- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при

осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

4) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие

реализацию образовательных программ):

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, дополнительного

образования детей и взрослых и профессионального образования),  
основного профессионального обучения;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

распорядительный(-е) акт(-ы) организации о назначении ответственного(-ых) секретаря(-ей) приемной(-ых) комиссии(-й);

распорядительные акты организации, устанавливающие порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий организации;

положения о приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях, определяющие их полномочия и порядок деятельности по приему в организацию на обучение по образовательным программам;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

б) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

7) документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) квалификации:

распорядительные акты организации, устанавливающие:

образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией;

порядок выдачи документов об обучении;

распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, профессионального обучения;

8) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- порядок и сроки ликвидации академической задолженности;
  - порядок и форму проведения итоговой аттестации;
  - порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;
  - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
  - форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- 9) акты организации, определяющие (регламентирующие):
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
  - порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
  - соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;
  - порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов,

подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

10) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

11) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Министр образования  
Сахалинской области А.Н.Киктева



(подпись, заверенная печатью)

Плотникова Елена Анатольевна – главный государственный инспектор, (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии) отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования министерства образования Сахалинской области, тел. 8(4242) 465-976, факс 8(4242) 723-185, e.plotnikova@sakhalin.gov.ru

*О проведении проверки уведомлен, с копией распоряжения  
отделом 28.12.2020г., 15.00. И.о.директора И.В.Милосердов*