

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 35.
Тел./факс: (4242)72-29-62, тел.: 42-45-47 e-mail: dhsh_sakh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г.

№228

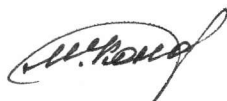
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год

В рамках проведения работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска (МБУДО «ДХШ») на 2022 год.
2. Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции возложить на лиц, ответственных за исполнение плана.

Директор



М.М. Кондаурова

Ознакомлены:



Носова Т.В.



Миронова Ю.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБУДО «ДХШ» на 2022 год**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, юрисконсульт	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	заместители директора, юрисконсульт	по мере необходимости, не менее двух раз в год
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	постоянно
2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно
2.4.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	постоянно
3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
3.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
3.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.4.Обеспечение соблюдения порядка	Директор	в течение года

административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, советах Школы, советах родителей	заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	в течение года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	в течение года
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	в течение года