

Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа» города Южно-Сахалинска



ТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
М.И. Милосердов
_____ 2021 год

**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят собранием трудового коллектива
« 10 » _____ 06 _____ 2021 г.

Южно-Сахалинск
2021 г.

Содержание

1. **Общий раздел:**

- 1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде.
- 1.2. Миссия учреждения, виды деятельности.
- 1.3. Цель деятельности, приоритеты (направления) деятельности в 2021-2022 году.
- 1.4. Основные задачи школы, график работы (прилагается).

2. **Организационно-управленческая деятельность**

- 2.1. Программа заседаний коллегиального органа учреждения (педсовет, метод. Совет, художественный совет, совет школы, экспертный совет, совет родителей).
- 2.2. Программа заседаний хозяйственных органов по обеспечению жизнедеятельности.
- 2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении.
- 2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).

3. **Организация учебного процесса**

- 3.1. График основных организационных мероприятий учебно – воспитательного процесса.
- 3.2. Учебно – творческие, творческие, воспитательные и досуговые мероприятия.
- 3.3. Методическое обеспечение учебно – воспитательного процесса, работа методической службы учреждения.
- 3.4. Информационно – методическая работа (стенды и печать).
- 3.5. Аттестация педагогов.
- 3.6. Повышение квалификации.

4. **Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения (работа со СМИ, сайт и т.д.).**

5. **План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации.**

6. **Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС.**

7. **План работы по противодействию коррупции.**

8. **Разработка нормативной и другой документации.**

1. Общий раздел:

1.1. Итоги деятельности учреждения в предыдущем периоде

В 2021 году окончили МБУДО «ДХШ» 76 выпускников: 7 учащихся закончили освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет, 26 учащихся закончили освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Основы изобразительной грамоты» для детей с 11 лет, 43 учащихся закончили освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство» для детей с 6,6 лет.

8 учащихся или 24,2 % закончили МБУДО «ДХШ» с отличием в том числе:

2 учащихся – преподавателя Судник С.В., (Милютина Арина, Могиленко Екатерина);

2 учащихся – преподавателя Филатова Е.А. (Григоренко Ульяна, Муслимова Дания);

4 учащихся – преподавателя Бейбулатов В. Д. (Габрикова Елизавета, Долгушина Мила, Клинкова Алина, Чен Ю На).

Аттестационные испытания в МБУДО «ДХШ» проведены в соответствии с программными требованиями и учебным планом школы. Контрольные и экзаменационные постановки по рисунку и живописи по объёму, количеству, характеру предметов и драпировок отвечают требованиям, которые предъявляются на вступительных экзаменах в профильные средние - специальные учебные заведения. Выдержаны сроки выполнения контрольных и экзаменационных работ.

Экспертами экзаменационной комиссии отмечен хороший уровень исполнения экзаменационных и контрольных работ по рисунку и живописи, композиции станковой и прикладной.

Выпускники МБУДО «ДХШ» обладают хорошим уровнем знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства. Грамотно применяют их на практике, в части компоновки предметов в листе, конструктивного построения, тонального разбора, передачи пространства и характерных особенностей материала в поставленных предметах, объёма и формы предметов, характер пропорций натуры, используют колорит в живописных работах, грамотное тональное и цветовое решение постановок в целом.

Образовательный процесс МБУДО «ДХШ» выстраивается на основе, различных по уровню общеобразовательных программ.

Программы, реализуемые на художественном отделении:

1) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5 лет);

2) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 8 лет).

Программы, реализуемые на общеэстетическом отделении:

1) Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство» для учащихся с 6,6 лет (срок реализации 4 года обучения).

2) Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Основы изобразительной грамоты» для детей с 11 лет (срок реализации 4 года обучения).

Платные услуги:

1) Дополнительная образовательная программа в области изобразительного искусства «Раннее эстетическое развитие» для детей с 5,6 лет (срок обучения 1 год);

2) Дополнительная образовательная программа в области изобразительного искусства для детей с 15 – 17 лет «Основы изобразительного искусства» (срок обучения 1-2 года);

3) Дополнительная образовательная программа в области изобразительного искусства для молодёжи и взрослых «Основы изобразительного искусства» (срок обучения 1-2 года);

4) Дополнительная образовательная программа «Черчение и основы формообразования» для учащихся с 14 до 18 лет (срок обучения 1 год);

5) Дополнительная образовательная программа «Студия выпускников» (для ранее окончивших обучение в ДШИ) (срок обучения 1 год).

Таким образом, коллективом школы решаются задачи, обеспечивающие современное качество образования, развитие, становление личности, способной к самостоятельным действиям, реализации своих способностей, самосовершенствованию, овладению новыми знаниями. Школа сохраняет и передаёт новым поколениям традиции российского профессионального образования в сфере культуры и искусства.

Методическая работа – это комплекс мероприятий, имеющих познавательную, обучающую, исследовательскую основу, направленных на повышение качества образовательного и воспитательного процесса.

Первое направление, связано с анализом, изучением полученных результатов – это методические разработки, работа преподавателей МБУДО «ДХШ» в качестве экспертов в рамках итоговой аттестации учащихся. Работа в составе жюри в городских, областных конкурсах и школьных выставках. В течение учебного года преподавателями МБУДО «ДХШ» разрабатывали методические рекомендации, редактировались контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по УП «История изобразительного искусства», по ДПОП «Живопись» для итоговой аттестации по УП «Беседы об искусстве»; редактирование ДПОП «Живопись» со сроком обучения 8 лет УП «Основы

изобразительной грамоты и рисование», УП «Лепка», УП «Прикладное творчество»; редактирование фондов оценочных средств

Для участия в межмуниципальном семинаре-практикуме «Современный образовательный процесс в ДШИ: опыт преподавания изобразительного искусства» г. Холмск 3 преподавателя разрабатывали учебно-методические работы, которые были опубликованы; 1 преподаватель опубликовался в сборнике СОРЦ «ДШИ в системе художественного образования»; 6 преподавателей подготовили статьи и презентации для публичного выступления на семинаре «Педагогический дебют» в рамках «Месяца молодого специалиста»; 14 преподавателей разрабатывали учебно-методические материалы. Преподавателями МБУДО «ДХШ» в течение учебного года проводились тематические мастер-классы по различным направлениям изобразительного искусства для жителей города Южно-Сахалинска.

Второе направление определяется функциями познавательного характера и социальной направленности. Это совместные мероприятия, проекты в области просветительской деятельности с организациями, учреждениями, предприятиями города и области: МУЗ «Городская поликлиника № 4», ГБУ «Южно-Сахалинский Дом-интернат для престарелых и инвалидов», ГБУК «Музей книги Чехова», Сахалинская областная общественная организация клуб «Бумеранг». Международные проекты с организациями: РРДЦ «Радуга».

Данное направление работы способствует устойчивому формированию имиджа школы в условиях конкуренции по оказанию услуг в области дополнительного образования детей. Основными показателями результатов деятельности МБУДО «ДХШ» являются итоги творческих достижений учащихся в выставках, конкурсах и фестивалях изобразительного искусства на различных уровнях.

За учебный год учащиеся МБУДО «ДХШ» участвовали в 73 выставках и конкурсах различного уровня, было представлено 1769 работ от 1504 авторов, были получены 285 наград. Наиболее значимые из них: городская выставка-конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий» - 8 победителей в различных возрастных категориях и номинациях; XII Межрегиональный Сахалинский фестиваль – конкурс детского художественного творчества «Новые имена» - 8 победителей; Сахалинский областной конкурс детского художественного творчества «Острова вдохновения» - 4 победителя; Премия Сахалинской области для поддержки талантливой молодёжи – 4 лауреата премии, Премия и разовая стипендия администрации г. Южно-Сахалинска – 15 лауреатов премии.

В рамках 16 областной художественной олимпиады по рисунку, живописи, и композиции «С чистого листа» учащиеся школы награждены:

Творческая композиция

Деревцова Надежда – Диплом 3 степени

Рисунок

Юн Э Ми (Валерия) – Диплом 1 степени

Живопись

Ким Ольга – Диплом 1 степени

Ким Ми Гён (Александра) – Диплом 1 степени

Сон Кристина – Диплом 1 степени

Кириллова София – Диплом 1 степени

Аксенова Анастасия – Диплом 2 степени

Губанов Владислав – Диплом 3 степени

Клинкова Алина – Диплом за успешное участие

Третье направление обучающее:

В 2020 – 2021 учебном году 1 преподаватель прошёл аттестацию на соответствие; 5 преподавателя прошли курсы повышения квалификации по теме: «Преподавание предметов «Изобразительное искусство», «Мировая художественная культура», «Искусство» в логике ФГОС», организатор «Институт развития образования Сахалинской области»; заместитель директора по учебной части, зав. общеэстетического отделения, зав. учебно-методическим сектором прошли курсы повышения квалификации по теме: «ДШИ в системе художественного образования», организатор ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств»; 9 преподавателей и методист прошли курсы повышения квалификации «Психолого-педагогические особенности работы с отдельными категориями детей-инвалидов в ДШИ», организатор ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств».

В рамках обеспечения хозяйственной деятельности учреждения были выполнены следующие запланированные мероприятия:

1. Гидравлические испытания системы отопления здания МБУДО «ДХШ» по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская 35; нежилого двухэтажного здания по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная 31; Выставочного зала учреждения, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 5а.
2. Установка системы речевого оповещения в здании на ул. Пограничная 31.
3. Модернизация системы комплекса тревожной сигнализации в помещении Выставочного зала, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Вокзальная 5а и в зданиях на ул. Пограничная 31 и ул. Курильская 35
4. Проведен мелкий ремонт автомобиля, находящийся на балансе учреждения.
5. Произведена установка противопожарных дверей в помещении фонде хранилища, реквизитной, вентиляционной в здании МБУДО «ДХШ» по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская 35.

6. Установка домофонов для ограничения доступа в помещения школы.
7. Произведена замена аналоговой системы видеонаблюдения на цифровую.
8. Установлена контрольно-пропускная рамка для обеспечения безопасности в Выставочном зале во время проведения массовых мероприятий.
9. Произведены работы по благоустройству и установке детской площадки.
10. Произведен текущий ремонт тумб под умывальники в основном учебном корпусе.
11. Установлены блокирующие замки на оконные блоки для безопасности учащихся.
12. Произведена спецоценка условий труда.

Численность работников Школы на 15.06.2021 г. составляет 48 человек, в том числе:

- руководитель – 0;
- заместители руководителя – 2;
- бухгалтерия – 3;
- заведующие отделениями – 3;
- педагогический состав – 14;
- специалисты отраслевые – 10;
- обслуживающий персонал – 16.

Средний возраст педагогического состава по состоянию на 15.06.2021 г. составляет 35 лет. Высшее образование имеет 7 педагогических работников и 7 человек имеет средне-специальное образование.

Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска. Имеет свою круглую печать и штампы.

Распорядителем субсидий по выполнению государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели является Департамент культуры и туризма администрации города Южно – Сахалинска в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям».

Источниками поступления денежных средств в учреждение являются:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности (платные услуги);

- целевые средства и добровольные пожертвования, поступающие от родителей.

В 2020 году план по доходам в целом по учреждению составил 82 183 758,68 рублей, фактически поступило 82 183 758,68 рублей.

План по расходам в целом по учреждению составил 82 652 307,97 рублей, фактически израсходовано - 82 588 407,56 рублей, из них:

- на заработную плату – 40 365 171,16 рублей
- начисления на выплаты по оплате труда – 11 319 412,25 рублей
- проезд в отпуск и прочие выплаты – 289 908,58 рублей
- благоустройство – 595 052 рублей
- на закупку товаров, работ, услуг – 29 424 226,93 рублей
- пособия и компенсационные выплаты (по публичным обязательствам) – 434 105,37 рублей
- премии детям – 75 000 рублей
- налоги (имущество, транспортный, земельный) – 85 531,27 рублей.

Общий объем закупок Учреждения в 2020 году составил 30 083 179,34 рублей, в том числе - электронные аукционы - 13 324 840,34 рубля. Экономия от проведенных аукционов составила 4 250 256,56 руб.

Стоимость имущества учреждения по состоянию на 01.01.2021 года составляет 49 921 527,26 рублей, в том числе:

- недвижимое (нежилые здания и сооружения) - 14 254 253,75 рублей,
- движимое имущество - 35 667 273,51 рублей.
- материальные запасы 5 607 575,06 рублей.

В 2020 году за счет средств бюджета были обновлены мастерские:

- заменены на новые мольберты и планшеты,
- установлены новые магнитные доски,
- появились в каждой мастерской подставки под краски,
- обновлен библиотечный фонд,
- установлены новые рулонные шторы для улучшения контраста света в мастерских.

Произведена замена принтеров в учительской и приемной. Приобретен уничтожитель для бумаг для специалиста по кадрам.

В рамках мероприятия «Остров фантазии» был приобретен новый фотоаппарат для съемки внутришкольных и городских мероприятий.

В рамках мероприятия «Доступная среда» здания были дооснащены необходимым оборудованием для

беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями.

Постепенно обновляется компьютерная техника. Установлены велопарковки.

Из денежных средств от приносящей доход деятельности были приобретены термометры и дозаторы бесконтактные для контроля распространения короновирусной инфекции. Приобретена скамья для посетителей и комплект натюрмортных столов.

В 2020 году учреждение принимало участие в национальном проекте «Культурная среда». В рамках данного проекта учреждению была выделена сумма в размере 9 114 554,03 рублей для приобретения необходимого школе оборудования. Из выделенных средств были приобретены:

- офортные станки;
- графические планшеты;
- ноутбуки;
- мольберты;
- планшеты;
- натюрмортные столы;
- учебная литература;
- гончарные круги;
- стеллажи для хранения картин;
- стеклянные витрины для проведения выставок;
- подиум (сцена) для проведения мероприятий;
- выставочная модульная конструкция для проведения выставок на открытом воздухе;
- система галерейной подсветки для выставочного зала;
- установлены рольставни в выставочном зале;
- стулья для проведения конференций и различных мероприятий.

В рамках проведенных мероприятий по комплексной безопасности зданий:

- установлены домофоны для ограничения доступа в здание школы посторонних лиц;
- модернизирована охранно-пожарная сигнализация;
- установлены контрольно-пропускная рамка и шлагбаум.

Проведена работа по благоустройству территории и установлена детская площадка для проведения новогодних и проведения пленэра на открытом воздухе.

Внесены корректировки в НПА школы и разработаны локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, в том числе определяющие права и обязанности участников образовательного процесса:

1. Положение о библиотеке МБУДО «ДХШ»;
2. Положение о общеэстетическом отделении МБУДО «ДХШ»;
3. Положение о художественном отделении МБУДО «ДХШ»;
4. Положение о наставничестве педагогических работников МБУДО «ДХШ»;
5. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся МБУДО «ДХШ»;
6. Положение об организации и проведении урока, мастер-класса в МБУДО «ДХШ»;
7. Положение об изучении, обобщении и распространении педагогического опыта на уровне МБУДО «ДХШ»;
8. Положение об учебно-методическом комплексе МБУДО «ДХШ»;
9. Положение о методическом совете МБУДО «ДХШ»;
10. Положение о методической работе МБУДО «ДХШ»;
11. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников, в соответствии с профессиональными стандартами.

С целью реализации прав работников, исполнения ими обязанностей, поддержания дисциплины в трудовом коллективе, разработаны, а также внесены изменения в локальные акты, регулирующие трудовые отношения:

- проведена работа по подготовке прохождения уведомительной регистрации в Агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области коллективного договора на 2021-2023 годы, с учетом предыдущих пожеланий Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области;
- разработаны должностные инструкции заведующего сектором выставочной деятельности; специалиста по связи с общественностью, заведующего учебно-методическим сектором;
- внесены изменения в Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг.

С учетом изменений Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" внесены изменения в Положение о контрактном управляющем.

1.2. Миссия учреждения, виды деятельности

Миссия школы – приобщение к миру искусства, воспитание эстетического вкуса, развитие художественных способностей и поддержка творческих и талантливых детей, подростков и молодежи, стремящихся к достижению высоких побед в области искусства.

Вид деятельности: дополнительное образование

1.3. Цель деятельности, приоритеты (направления) деятельности в 2021-2022 году

- Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- Профессиональная ориентация учащихся.
- Создание условий для оптимального функционирования школы, как единого социокультурного пространства развития и самореализации личности.
- Совершенствование целостной системы работы с одарёнными детьми.
- Повышение качества образования через вовлечение в культурно-просветительскую деятельность большинства участников образовательного процесса.

1.4. Основные задачи школы

Основные задачи:

- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического воспитания детей, формирование духовно–нравственной личности;
- выявление и развитие творческого потенциала талантливых и одарённых детей, включая этапы раннего детского возраста;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет, осуществление профессиональной ориентации детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- подготовка детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, потребности в художественно – эстетическом развитии детей и взрослых.

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Программа заседаний коллегиального органа учреждения (педсовет, метод. Совет, художественный совет, совет школы)

Месяц	Тематика	Содержание	Кто готовит
август	Административное совещание	Участие в областном совещании для руководителей образовательных учреждений культуры и искусства	Директор
август	Административное совещание	Анализ поступивших заявлений на 2021 -2022 учебный год, формирование групп и списков.	Директор Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями
август	Методический совет	- Рассмотрение плана методической работы на 2021-2022 уч. год. - Рассмотрение плана выставочной деятельности на 2021-2022 уч. год. -Рассмотрение положений о выставках на 2021-2022 уч. год.	Методист, преподаватели
30.08	Педагогический совет	- подведение итогов приёмной кампании; - составление и утверждение расписания занятий; - ознакомление с годовым календарным учебным графиком.	Директор, зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
01.09	Административное совещание	Тарификация, утверждение штатного расписания.	Директор, зам. Директора по учебной части, зав. отделениями.
03.09 – 07.09	Административное совещание	Календарно – тематическое планирование по предметному курсу обучения. Информация о структуре контингента учащихся МБУДО «ДХШ» по состоянию на 01.09.2021 г.	Директор, зам. Директора по учебной части, зав. отделениями,

			преподаватели
сентябрь	Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение и рекомендации по составлению календарно-тематических планов. - Ознакомление с графиком методических разработок на тему «Развитие пространственного мышления у учащихся по средствам изобразительного искусства, как фактор повышения качества обучения». - Рассмотрение заявок на обобщение педагогического опыта на школьном уровне. 	Методист, преподаватели
сентябрь	Административное совещание	- Подготовка к проведению мероприятий в рамках муниципального задания, посвященного празднованию «Дня города» и выставки творческих работ учащихся «Сахалинский Арбат».	Директор, зам. Директора, зам. Директора по учебной части, зав.отделениями, методист, гл. бухгалтер.
Сентябрь	Административное совещание	- Представление кандидатов на присуждение разовых премий, стипендий.	Директор, зам. Директора, зам. Директора по учебной части, зав.отделениями.
сентябрь	Собрание трудового коллектива	Рассмотрение и утверждение единого плана работы МБУДО «ДХШ» на 2021-2022 учебный год	Директор, зам. Директора, зав. отделениями, методист, гл. бухгалтер, юрисконсульт
октябрь	Методический совет	Утверждение графика работы в каникулярное время. Мероприятия по обобщению педагогического опыта работы преподавателей МБУДО «ДХШ».	Методист
октябрь	Административное совещание	Подготовка к проведению мероприятия городской конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий»	Директор, зам. Директора, зам. Директора по учебной

			части, зав.отделениями, главный бухгалтер.
Октябрь	Педагогический совет: «Итоги просмотра в рамках текущего контроля успеваемости».	Анализ просмотров текущей успеваемости по итогам I четверти, выполнения плана работы МБУДО «ДХШ». Анализ проведения родительских собраний	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
ноябрь	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ»	Директор, зам. Директора по учебной части, зав. отделениями.
Ноябрь	Художественный совет	Отбор творческих работ для участия в выставочной и конкурсной деятельности.	Члены худ. Совета
декабрь	Методический совет	Анализ проведения мероприятия в рамках МУП задания городской конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий»». Рассмотрение графика мероприятий на январь, февраль 2022 года.	Методист, преподаватели
декабрь	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ». Разработка и утверждение Плана работы выставочного зала МБУДО «ДХШ» на 2022 год.	Директор, зам. Директора по учебной части, зав. отделениями
декабрь	Педагогический совет	Итоги промежуточной аттестации учащихся за I полугодие, анализ просмотра учебных работ учащихся по итогам I-го полугодия.	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели, методист.
Январь	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ»	Директор, зам. Директора по учебной

			части, зав. отделениями
январь	Методический совет	Текущие вопросы по методической деятельности МБУДО «ДХШ».	Методист, преподаватели
январь	Аттестационная комиссия	Представление проектов (эскизов) экзаменационных работ по УП «Композиция станковая» учащимися ДПОП «Живопись» и ДООП «Основы изобразительной грамоты»	Члены аттестационной комиссии
февраль	Педагогический совет	Анализ проведения родительских собраний. Выдвижение кандидатур на премии администрации города Южно-Сахалинска «Выпускник», «Лучший по предмету», «Творческая одаренность». Подготовка к приемной кампании на следующий учебный год. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
февраль	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ»	Директор
февраль	Методический совет	Обсуждение мероприятий в рамках сотрудничества в области детского изобразительного творчества образовательными учреждениями города. Подготовка мастер-классов: - в рамках городского проекта «Музыка и дети», - в рамках «Дня открытых дверей».	Методист, преподаватели
март	Педагогический совет	Анализ просмотра в рамках текущего контроля успеваемости по итогам III четверти, выполнения плана работы МБУДО «ДХШ».	Директор Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
март	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ». Вопросы приёмной кампании.	Директор Зам. Директора по

			учебной части, зав. отделениями
март	Собрание трудового коллектива	Утверждение и введение в действие инструкции к плану эвакуации людей при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера в школе	Трудовой коллектив
апрель	Педагогический совет	Организация приёмной кампании, вопросы проведения консультаций для поступающих, индивидуальных отборов. Итоговая аттестация выпускников.	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
апрель	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ»	Директор
май	Методический совет	Выездные российские и международные творческие проекты. Выдвижение кандидатур для участия в выездных проектах. Подведение итогов за 2021-2022 уч. год	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели, методист
май	Административное совещание	Текущие вопросы по организации деятельности МБУДО «ДХШ».	Директор Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями
май	Педагогический совет	Анализ промежуточной и итоговой аттестаций. Пленэр учащихся ДПОП и ДООП, подготовка к итоговому педсовету.	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели
июнь	Итоговый педагогический совет	Анализ работы МБУДО «ДХШ» за 2021 – 2022 учебный год. Анализ работы классных руководителей. Анализ работы отделений, методической, выставочной, конкурсной работы школы.	Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями, преподаватели

июнь	Административное совещание	Подведение итогов приёмной кампании и работы аттестационной комиссии.	Директор Зам. Директора по учебной части, зав. отделениями
------	----------------------------	---	---

2.2. Программа заседаний хозяйственных органов по обеспечению жизнедеятельности

Месяц	Содержание	Кто готовит	Форма оформления материала и его использования
Июнь-июль-август	Организация мероприятий в рамках подготовки к осеннее - зимнему периоду (план мероприятий): 1. Гидравлические испытания систем отопления на объектах, находящихся в оперативном пользовании Школы; 2. Организация капитального ремонта помещений здания, расположенного по адресу: ул. Курильская, 35. 3. Подготовительные мероприятия по подготовке к приемке Школы к новому учебному году (соответствие объектов противопожарным и санитарным нормам).	Зам. Директора	В бумажной и электронной версии, размещение в сети Internet
июнь	1. Составление проекта ПФХД, и плана-графика закупок.	Зам. Директора, бухгалтерия, юристконсульт.	В бумажной и электронной версии

2.3. Организация деятельности внутреннего контроля в учреждении

Месяц	Содержание	Кто проводит контроль	Форма оформления материала и его использования
Август	Готовность к учебному году	Директор	Обсуждение на совещании при директоре
Август	Готовность библиотеки. Работа с фондом. Наличие учебной литературы.	Директор, библиотекарь	Справка, перечень библиотеки
Сентябрь	Учебная документация, учебный график, расписание занятий, учебные планы	Директор, Зам. Директора по учебной части	Обсуждение на совещании при директоре
Сентябрь	Проверка личных дел учащихся	Заведующие отделениями	Протоколы
Сентябрь	Проверка планов работы классных руководителей	Зам. Директора по учебной части Заведующие отделениями	Обсуждение на педсовете
Сентябрь	Проверка календарно-тематических планов преподавателей	Зам. Директора по учебной части Заведующие отделениями	Педсовет
Октябрь	Просмотр учебных работ учащихся по итогам 1-ой четверти	Аттестационная комиссия, педагогический совет	Оценки в классных журналах
Ноябрь	Проверка заполнения классных журналов	Зам. Директора по учебной части Заведующие отделениями	Отметки в классных журналах
Сентябрь – Май	Смотр учебных мастерских	Администрация школы	Протоколы
Сентябрь – Ноябрь	Проведение годовой инвентаризации	Главный бухгалтер	Инвентаризационные описи материальных запасов и основных

			средств
Декабрь	Просмотр учебных работ учащихся по итогам 1-го полугодия	Аттестационная комиссия, педагогический совет	Просмотровые ведомости Протокол аттестационной комиссии
Декабрь – Январь	Проверка заполнения классных журналов	Зам. Директора по учебной части Заведующие отделениями	Отметки в классных журналах
Январь	Годовой отчёт по выполнению муниципального задания	Директор, Зам. Директора по учебной части Главный бухгалтер, юристконсульт	Отчёт с предоставлением Учредителю
Январь, декабрь	Целевое использование финансовых и материальных средств, подготовка для сдачи бухгалтерских отчетов	Главный бухгалтер	Проверка журналов операций по ведению бух. Учёта, проверка всех поступивших документов
Март	Просмотр учебных работ учащихся по итогам 3-ей четверти	Аттестационная комиссия, педагогический совет	Оценки в классных журналах
Март	Анализ просмотров учебных работ учащихся за 3-ю четверть	Директор	Обсуждение на педсовете
Март, апрель	Проведение самообследования результатов деятельности МБУДО «ДХШ»	Директор	Отчет с размещением на сайте МБУДО «ДХШ»
Апрель	Проведение опросов общественного мнения, мониторинг качества муниципальных услуг.	Преподаватели школы	Анкетирование
Апрель-Июнь	Приёмная кампания на	Администрация МБУДО «ДХШ»	Протоколы, информация

	следующий учебный год		на сайте, приказы.
Июнь	Отбор работ и участие в годовом областном просмотре контрольных и экзаменационных работ выпускников ДХШ, художественных отделений ДШИ	Педагогический совет	Обсуждение на педсовете
Ежемесячно	Проверка снятия наличных денежных средств в кассе	Главный бухгалтер	Акт инвентаризации наличных денежных средств
Ежемесячно	Проверка бланков строгой отчётности	Главный бухгалтер	Ежемесячные акты инвентаризации Б.С.Д.
По мере необходимости	Контроль за выдачей и использованием подотчётных сумм	Главный бухгалтер	Своевременное предоставление отчётов
Ежеквартально	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор, Зам. Директора по учебной части Главный бухгалтер	Отчёт с предоставлением Учредителю
Ежемесячно	Проверка показаний одометра автобуса Тойота Хи-айс	Главный бухгалтер, ведущий экономист	Акты инвентаризации снятия показателей километража по спидометру
Ежемесячно	Проверка сохранности контингента учащихся	Зам. Директора по учебной части Заведующие отделениями	Списки учащихся школы
Ежемесячно	Мониторинг оперативного размещения информации на сайте учреждения	Директор, Зам. Директора по учебной части, Методист Главный бухгалтер	Просмотр сайта

2.4. Обеспечение деятельности учреждения в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)

Месяц	Содержание	Кто проводит	Форма оформления материала и его использования
Январь - февраль	Составление Плана-графика закупок, размещение (опубликование) на сайте госзакупок.	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Март	Внесение изменений в План-график закупок (изменение финансирования по КБК, размещение заявок на закупку на бумагу форматную белую, бумагу офисную, бумажные полотенца).	Зам. директора	Электронная и бумажная версии
Апрель	Внесение изменений в План-график закупок (изменение объемов финансирования).	Зам. директора	Электронная и бумажная версия

3. Организация учебного процесса

3.1. График основных организационных мероприятий учебно – воспитательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Областное совещание руководителей образовательных учреждений сферы культуры и искусства по вопросам готовности к 2021-22 учебному году	Август	Директор

2. Утверждение годового календарного учебного графика.	Июнь	Зам. директора по уч. части
3. Организационный сбор учащихся, формирование классов.	Август	Зам. директора по уч. части, методист, заведующие отделениями, преподаватели МБУДО «ДХШ»
4. Утверждение тарификации.	Сентябрь	Зам. директора по уч. части
5. Утверждение планов работы: <ul style="list-style-type: none"> • учреждения • методического совета • методической, выставочной и культурно-просветительской деятельности • библиотеки • классных руководителей • учебных мастерских 	Сентябрь	Директор, зам. директора по уч. части, методист, заведующие отделениями, библиотекарь, преподаватели.
6. Утверждение расписания проведения промежуточной аттестации учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по уч. части
7. Проверка календарно-тематических планов преподавателей на учебный 2021-2022 год	Сентябрь	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями
8. Формирование групп на платные образовательные услуги	Август	Зам. директора по уч. части, заведующая общеэстетическим отделением
9. Составление отчёта по форме № 1-ДМШ	Сентябрь	Директор
10. Составление отчёта по форме №1 ДОП по форме №1 ДО	Февраль	Директор
11. Утверждение расписания проведения итоговой аттестации учащихся.	Февраль	Зам. директора по уч. части
12. Проведение самообследования. Составление аналитического отчёта по результатам самообследования.	Март – Апрель	Комиссия по самообследованию.

13. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с годовым календарным учебным графиком.	В течение года	Директор, зам. директора по уч. части, методист, заведующие отделениями, преподаватели.
14. Участие в областном годовом просмотре контрольных и экзаменационных работ выпускников МБУДО «ДХШ», художественных отделений ДШИ	Конец мая	Директор, зам. директора по уч. части, методист, преподаватели.
15. Приемная кампания. Работа приёмной комиссии, комиссии по отбору, апелляционной комиссии, проведение вступительных испытаний для поступающих.	15 апреля-15 июня	Приёмная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия, преподаватели, секретарь.
16. Разработка проекта единого плана работы МБУДО «ДХШ» на 2022-2023 г.	Май	Директор, зам. директора, методист, зав. отделениями, бухгалтерия, юрисконсульт
17. Вручение свидетельств об окончании обучения выпускникам ДООП и ДПОП «Выпускной вечер».	Май	Директор, зам. директора, зав. отделениями, бухгалтерия
18. Подготовка и предоставление ежеквартальных и годового отчётов по выполнению муниципального задания.	В течение года	Администрация МБУДО «ДХШ»
19. Размещение информации о деятельности МБУДО «ДХШ» на сайте школы	В течение года	Пресс-секретарь
20. Составление отчёта о выполнении МУП задания.	Ежеквартально До 5 числа след. месяца за отчётным.	Директор, зам. директора по уч. части, заведующие, методист.

3.2. Учебно – творческие, творческие, воспитательные и досуговые мероприятия

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Форма оформления материала и его использования
Июнь	Организация детской площадки.	Методист, преподаватели	Выставка творческих работ
Сентябрь-май	Школьная газета «Карандаш»	Методист, преподаватели	Выпуск печатной продукции
Сентябрь	Выставка творческих работ учащихся ДХШ «Сахалинский Арбат», посвященная Дню города	Зав. УМС, методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Сентябрь	Акция «Открой в себе художника», в рамках городской выставки творческих работ учащихся МБУДО «ДХШ» «Сахалинский Арбат»	Зав. УМС, преподаватели	Акция, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
Сентябрь	Выставка посвященная Дню города Южно-Сахалинска	Директор, зам. директора, старший администратор выставочного зала	Выставка, фотоотчет на сайте школы
Сентябрь-Октябрь	Выставка творческих работ учащихся «Золотая осень» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках социального проекта «Искусство»	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Выставка творческих работ учащихся «Веселые картинки»	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Выставка творческих и академических работ учащихся МБУДО «ДХШ»	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Посвящение в первоклассники	Заведующие отделениями, классные руководители.	Торжественное мероприятие с

			вручением подарков
Октябрь	Выдвижение кандидатов на ежегодные государственные стипендии (премии) участникам проекта «Творческая одаренность»	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист	Заявки в СОНМЦ
Октябрь	Выставка творческих работ учащихся МБУДО «ДХШ» по итогам пленэра	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, зав. УМС, методист, классные руководители.	Выставка творческих работ учащихся
Октябрь	Мастер-класс в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках социального проекта «Искусство»	методист, преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
Октябрь	Внутришкольный этап Областной художественной олимпиады по рисунку, живописи и композиции «С чистого листа»	Зам. директора по уч. части, зав. УМС заведующие отделениями, преподаватели	Участие в олимпиаде
Октябрь - ноябрь	Выставка посвященная Юбилею школы (55 лет школе)	Директор, зам. директора, старший администратор выставочного зала	Выставка, фотоотчет на сайте школы
Ноябрь-Декабрь	Городской конкурс изобразительного искусства «Остров фантазий»	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся, мастер-классы
Ноябрь	Выставка творческих работ учащихся «Зимушка-зима» в МУЗ «Детская городская поликлиника», в рамках социального проекта «Искусство»	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Ноябрь	1-й этап (заочный) XV Областной художественной олимпиады «С чистого листа»	Зам. директора по уч. части, зав. УМС, заведующие отделениями, преподаватели	Заявка в СОНМЦ, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»

Ноябрь	Мастер-класс для воспитанников ДОУ №13 «Колокольчик», в рамках социального проекта «Искусство»	Преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
Ноябрь	Выставка творческих работ учащихся «Мы разные, но все-таки вместе»	Библиотекарь	Выставка творческих работ учащихся
Декабрь	2-й этап (очный) XV Областной художественной олимпиады «С чистого листа»	Зам. директора по уч. части, зав. УМС заведующие отделениями, методист, преподаватели	Участие в олимпиаде
Декабрь	Мастер-классы декоративно-прикладного искусства для родителей обучающихся, в рамках социального проекта «Искусство»	Методист, преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
Декабрь	Творческая акция для всей семьи «Новогодняя игрушка»	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся и родителей.
Декабрь	Новогодние мероприятия по поощрению лучших учащихся, в рамках празднования Нового года «Новогодняя Ёлка»	Заведующие отделениями, методист, классные руководители	Торжественное мероприятие
Декабрь-апрель	Творческий проект «Помоги птицам зимой»	Зав. УМС, преподаватели	Беседы, тематическая выставка творческих работ учащихся
Декабрь	Календарь на 2022 год с работами учащихся	Зав. УМС, преподаватели	Выпуск печатной продукции
Январь	Выставка творческих работ учащихся МБУДО «ДХШ» «В гостях у сказки» (дети от 5,6 лет до 11)	Библиотекарь	Выставка творческих работ учащихся

Январь	Выставка творческих работ учащихся МБУДО «ДХШ» «Весенняя капель» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в рамках реализации проекта «Искусство»	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Февраль-март	Олимпиада по теоретическим дисциплинам «Беседы об искусстве» и «История искусств»	Преподаватели теоретических дисциплин, методист	Участие в олимпиаде
Февраль	Ежегодная выставка – конкурс художественного творчества в рамках проекта «Помоги птицам зимой»	Зав. УМС, преподаватели	Беседы, тематическая выставка творческих работ учащихся
Март	Выставка творческих работ учащихся МБУДО «ДХШ» к году «Народного искусства и культурного наследия»	Зав. УМС, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Март	Конкурс творческих работ учащихся общеэстетического отделения «Моя любимая мама»	Зав. УМС, зав. отделениями, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Март	Выставка – конкурс художественного творчества для учащихся МБУДО «ДХШ» «Взгляд в будущее»	Зав. УМС, зав. отделениями, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Март	Мастер-классы в рамках городского творческого проекта «Музыка и дети» для образовательных учреждений города	Методист, преподаватели	Мастер-классы, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
Март	Мастер-класс в рамках социального проекта «Искусство» в Южно-Сахалинском доме-интернате для престарелых и инвалидов.	Методист, преподаватели	Мастер-класс, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
Апрель	Мастер-классы в рамках «Дня открытых дверей» для образовательных учреждений города	Методист, преподаватели	Мастер-классы, размещение на сайте МБУДО «ДХШ»

Апрель	Ежегодная выставка-конкурс «Я рисую Белый Свет»	Зав. УМС, преподаватели	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Апрель	Выставка художественного творчества для учащихся «По страницам литературных произведений»	Библиотекарь	Тематическая выставка творческих работ учащихся
Апрель	Социальный проект «Искусство». Выставка творческих работ учащихся ДХШ «Краски лета» в Южно-Сахалинская детская городская поликлиника	Зав. УМС, преподаватели	Выставка творческих работ учащихся
Май	Итоговая аттестация. Годовые просмотры контрольных и экзаменационных работ выпускников МБУДО «ДХШ».	Зам. директора по учебной части, преподаватели, методист	Экзамены, просмотр академических работ
Май	Вручение сертификатов, свидетельств об окончании обучения выпускникам ДООП и ДПОП «Выпускной вечер».	Директор, зам. директора по учебной части, зав.отделениями, преподаватели,	Торжественное мероприятие
Июнь	Отчетная выставка – конкурс изобразительного искусства учащихся МБУДО «ДХШ»	Зав. УМС, зав. отделениями, преподаватели	Выставка творческих работ
Июль-август	Выездные творческие проекты	Зав. УМС, преподаватели	Размещение на сайте МБУДО «ДХШ»
1 раз в полугодие	Дни здоровья	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, классные руководители.	
В течение года	Тематические классные часы и беседы по пропаганде здорового образа жизни	Методист, классные руководители.	Беседы

Ежедневно	Ежедневное проведение динамических пауз, спец. гимнастики для глаз, физкультминуток	Преподаватели	
В течение года	Организация и проведение бесед о вреде табакокурения и наркомании	Методист, классные руководители	Беседы
Раз в четверть	ВШК посещаемости занятий учащимися	Заведующие отделениями, преподаватели	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины
В течение года	Профилактика детского травматизма «Дети и дорожное движение»	Методист, классные руководители	Беседы, видео фильмы
В течение года	Профилактика наркомании	Методист, классные руководители	Беседы, видео фильмы, композиции тематические

3.3. Методическое обеспечение учебно – воспитательного процесса, работа методической службы учреждения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Рассмотрение и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> – Плана методической работы на 2021-2022 уч. год. – Плана выставочной деятельности на 2021-2022 уч. год. – Положений о выставках на 2021-2022 уч. год. 2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.	август	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист, заведующая учебно-методическим сектором
1. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> – плана-графика открытых уроков и мастер-классов; – плана-графика обобщения педагогического опыта на школьном уровне. 	Сентябрь	Методист

2. Утверждение списка и плана-графика прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Методист
3. Календарно-тематические планы	До 10 сентября	Зам. директора по уч. части, методист
4. Мастер-классы для преподавателей	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по уч. части, методист
5. Проведение мастер-классов в рамках сотрудничества с Южно-Сахалинским домом-интернатом для престарелых и инвалидов.	В течение года	Заведующие отделениями, методист, заведующая учебно-методическим сектором, преподаватели
6. Проведение мастер-класса по декоративно-прикладному искусству для родителей обучающихся.	В течение года	Заведующие отделениями, методист, заведующая учебно-методическим сектором, преподаватели
7. Проведение семинара «Педагогический дебют» в рамках месяца молодого специалиста	января	Методист, заведующая учебно-методическим сектором, преподаватели
8. Проведение семинара «Педагогические особенности работы с отдельными категориями детей-инвалидов в МБУДО «ДХШ»	январь	Методист, преподаватели
9. Проведение семинара по декоративно-прикладному творчеству	февраль	Методист, заведующая учебно-методическим сектором, преподаватели
10. Проведение мастер-классов в рамках сотрудничества с СОШ №5, №16, №3 муниципальном творческом проекте «Музыка и дети».	Февраль, март	Заведующие отделениями, методист, преподаватели
11. Проведение мероприятий, мастер-классов преподавателями в рамках «Дня открытых дверей»	Март	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист

12. Региональные этапы Общероссийских конкурсов «Молодые дарования России», «Лучший преподаватель Детской школы искусств», «50 лучших ДШИ»	Апрель	Методист
13. Выпуск сборника по УП «Пленэр»	апрель	Зам. директора по уч. части, заведующие отделениями, методист, заведующая учебно-методическим сектором
14. Работа по формированию учебно-методических комплексов. Создание банка презентаций по учебным предметам дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Заведующие отделениями, методист, преподаватели
15. Заседания школьного методического совета	В течение года	Методист
16. Проведение открытых уроков и мастер-классов преподавателями в соответствии с графиком	В течение года	Методист, преподаватели
17. Обобщение педагогического опыта преподавателей (на школьном, муниципальном, региональном уровнях).	В течение года в соответствии с графиком	Методист, преподаватели
18. Выставочная деятельность преподавателей.	В течение года	Методист, преподаватели
19. Оказание методической и консультативной помощи преподавателям: – соискателям на высшую и I квалификационные категории; – работающим с детьми с ОВЗ; – по обобщению педагогического опыта; – участникам муниципальных и региональных методических мероприятий.	В течении года	Методист
20. Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями	В течение года	Методист, преподаватели

3.4. Информационно – методическая работа (стенды и печать)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

1. Обновление раздела «Нормативные документы»	В течение года	Юрисконсульт
2. Обновление информационных материалов на сайте школы	Сентябрь	Пресс-секретарь
3. Информация о достижениях учащихся в конкурсах и выставочной деятельности школы	В течение года	Пресс-секретарь
5. Информация для поступающих на обучение в МБУДО «ДХШ» на информационных стендах школы и сайте школы	До 1 апреля	Администрация школы
6. Создание и печать информационно-методического справочника для преподавателей по учебному предмету «Пленэр»	Февраль-март	Зав. отделениями, методист

3.5. Аттестация педагогов

График прохождения аттестации руководителей и преподавателей

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Когда были аттестованы	Срок аттестации на текущий учебный год
1.	Киндерова Е.Г.	преподаватель	б\к	-	02.09.2021 г.
2.	Савлук В.А.	преподаватель	б\к	-	02.09.2021 г.
3.	Сухомлинова О.В.	преподаватель	б\к	-	02.09.2021 г.
4.	Апатьева Ю.Н.	преподаватель	соответствие	24 .09.2018г.	2 полугодие 2021 г.
5.	Крушанова Н.Н.	преподаватель	высшая	27.12.2016 г.	27.12.2021 г.

3.6. Повышение квалификации

График прохождения курсов повышения квалификации (не менее 72 часа) педагогическими работниками

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Ответственные
1.	Тихомирова О.В.	Преподаватель	1 полугодие 2022 г.	Методист

		Зам. по учебной части	1 полугодие 2022 г.	
2.	Поветкина О.Д.	Преподаватель	2 полугодие 2021 г.	Методист
		Зав. общеэстетическим отделением	1 полугодие 2022 г.	
3.	Савлук В.А.	Преподаватель	2 полугодие 2021 г.	Методист
4.	Сухомлинова О.В.	Преподаватель	2 полугодие 2021 г.	Методист

4. Работа по обеспечению открытости и создания общественного имиджа учреждения (работа со СМИ, сайт и т.д.)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка материала к разделу «Образование», «Образовательные стандарты», «Информация для поступающих», «Итоговая аттестация», «Выпускники» и др.	В течение года	Методист, зам. директора по учебной части, зав. отделениями
2. Подготовка материала к разделу «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»	Декабрь	Заместитель директора
3. Подготовка материала к разделу «Финансово-хозяйственная деятельность»	Декабрь	Главный бухгалтер
4. Публикация школьных новостей	В течение года	Заведующий учебно-методическим сектором
5. Подготовка и обновление детских творческих работ на официальном сайте	В течение года	Заведующий учебно-методическим сектором

5. План работы по обучению педагогов, сотрудников и учащихся охране труда, противопожарной безопасности, действию в чрезвычайных ситуациях и террористической угрозе, инструктажей, разработка нормативной и другой документации.

Дата	Структурные подразделения	Тема занятий	Ответственный
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Знакомство с изменениями и дополнениями ФЗ от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»	Зам. директора, юрисконсульт
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности	Зам. директора
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Зам. директора
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Зам. директора
2 раза в год	Административный и обслуживающий персонал.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	Зам. директора
Ежемесячно в течение года	Административный и обслуживающий персонал.	Отработка навыков действий работников по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.	Зам. директора
Март-апрель	Административный и обслуживающий персонал.	Правила безопасного поведения в быту.	Зам. директора

Март-апрель	Административный обслуживающий персонал.	Правила безопасности при эксплуатации электроприборов	Зам. директора
Май	Административный и обслуживающий персонал.	Правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения;	Зам. директора
Май	Административный, обслуживающий персонал, учащиеся школы.	Практическая тренировка по эвакуации людей из здания при угрозе возникновения пожарной опасности.	Зам. директора
Май	Административный, обслуживающий персонал, учащиеся школы.	Практическая тренировка использования огнетушителя.	Зам. директора

6. Обеспечение деятельности учреждения по ГО и ЧС:

- 6.1. Обеспечение персонала средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- 6.2. Обслуживание средств пожаротушения: ежеквартальный осмотр и частичная поверка огнетушителей (порошкового типа) в дополнительном учебном корпусе МБУДО «ДХШ» не менее 10% от общего объема средств пожаротушения;
- 6.3 Оценка качества огнезащитной обработки конструкции крыши (скатного типа) в основном и дополнительном учебном корпусе;
- 6.4. Обеспечение персонала средствами оказания первой медицинской помощи: доукомплектование медицинских аптек в здании учреждения не реже, чем 2 раза в год.
- 6.5. Проводить круглогодичную санитарную обработку, а также, дезинфекцию сооружений, территории.

7. План работы по противодействию коррупции

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, юрисконсульт	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Заместители директора, юрисконсульт	по мере необходимости, не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	постоянно
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности	Методист, юрисконсульт, главный бухгалтер	В течение года по мере необходимости

учреждения и отчета о его исполнении		
3.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
3.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года
3.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, юрисконсульт	в течение года
4.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	в течение года
4.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по учебной части, юрисконсульт	в течение учебного года
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	в течение года
5.2.Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, юрисконсульт	в течение года

эффективного использования.		
5.3.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, юрисконсульт	в течение года
5.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист	в течение года

8. Разработка и обновление нормативной и другой документации

1. Актуализация локально-нормативные правовые акты в области ГО и ЧС, антитеррористической и пожарной безопасности;
2. Актуализация программ по учебным предметам, локальных нормативных актов по вопросам организации учебно- воспитательного процесса. Корректировка рабочих программ по учебным предметам ДПОП ПО.01.УП.03. «Композиция станковая», ПО.02.УП.02. «История изобразительного искусства» и В.01 «Скульптура».
3. Актуализация фондов оценочных средств для проведения итоговой и промежуточной аттестаций.

Согласовано:

И. о. директора

Заместитель директора по учебной части

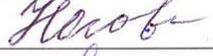
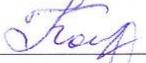
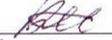
Главный бухгалтер

Заведующая художественным отделением

Заведующая общеэстетическим отделением

Заведующий учебно-методическим сектором

Юрисконсульт 2 категории

	_____	М.И. Милосердов
	_____	О.В. Тихомирова
	_____	Т.В. Носова
	_____	О.В. Колосова
	_____	О.Д. Поветкина
	_____	М.А. Кузнецова
	_____	Ю.В. Миронова