

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ»  
Протокол № 4  
от «29» декабря 2020г.

## УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
МБУДО «ДХШ»  
М.И. Милосердов  
Приказ № 138 от 15.12.20г.



## СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
МБУДО «ДХШ»  
И.И. И.  
Подпись председателя (расшифровка)  
«15» 12 2020г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г. ЮЖНО- САХАЛИНСКА

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Южно-Сахалинска (далее – школа) регламентирует деятельность Совета как органа самоуправления школы.

1.2. Настоящее положение, все изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Совета, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования и культуры, Уставом и другими локальными актами школы, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

1.5. Кроме Совета в школе могут действовать классные родительские комитеты, деятельность (цели и задачи, содержание и организация работы) которых отличается, в основном, масштабом работы и ограничивается рамками

одного класса. Классные родительские комитеты работают в тесном контакте преподавателями.

## **2. Цель и задачи деятельности Совета родителей.**

**2.1.** Совет создается в целях объединения совместных усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

**2.2.** Задачи Совета:

**2.2.1.** Укрепление связей и выстраивание эффективного партнерства между семьей и школой в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

**2.2.2.** Выявление потенциальных возможностей и привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

**2.2.3.** Контроль деятельности школы в части соблюдения законных прав и интересов обучающихся;

**2.2.4.** Содействие администрации школы:

- в выработке единства совместных целей и ожиданий для всех участников образовательного сообщества и поиске путей их эффективной реализации;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- в укреплении материально-технической базы школы;

- в формировании и поддержании привлекательного имиджа школы в социуме, расширении партнерских, общественных связей школы.

## **3. Содержание работы Совета родителей.**

Совет:

**3.1.** Координирует деятельность классных родительских комитетов при необходимости.

**3.2.** Участвует в подготовке и организации различных мероприятий школы (по необходимости), в том числе мероприятий за пределами школы, г. Южно-Сахалинска, Сахалинской области.

**3.3.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, требованиями охраны труда и техники безопасности.

**3.4.** Выражает мотивированное мнение в случаях применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

**3.5.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также, по поручению директора школы, другие обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

**3.6.** Осуществляет в случае необходимости сбор мнений и информации в отношении различных аспектов деятельности школы.

**3.7. Обсуждает** локальные акты школы в части прав и обязанностей обучающихся и родителей (законных представителей), выносит рекомендации по их содержанию.

**3.8. Взаимодействует** с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

**3.9. Взаимодействует** с общественными и иными организациями по вопросам популяризации школьных традиций и иным вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**3.10. Осуществляет** мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

**3.11. Осуществляют** иную работу в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. Организация деятельности Совета родителей.**

**4.1. В состав Совета** входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее двух от каждого отделения. Представители в Совет избираются один раз в год на общешкольных родительских собраниях в начале учебного года.

**4.2. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея.**

**4.3. Для координации работы** в состав Совета могут включаться представители администрации Школы (и (или) педагогические работники по представлению администрации).

**4.4. Члены Совета** могут действовать индивидуально и как часть команды.

**4.5. Члены Совета** осуществляют тесную связь с родителями в каждом классе.

**4.6. О своей работе Совет** информирует родительские собрания в конце учебного года или по мере необходимости.

**4.7. Заседания Совета** проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**4.7.1. Совет правомочен выносить решения** при наличии на его заседании **не менее 2/3 его полного количественного состава.**

В исключительных случаях вместо членов основного состава могут присутствовать родители, их замещающие. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**4.7.2. На заседании Совета** ведется протокол. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируется повестка дня, выступления, предложения, замечания членов Совета, принятые решения. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Протоколы передаются в учебную

часть и хранятся в делах школы в течение пяти лет. Ответственность за организацию делопроизводства в Совете возлагается на секретаря.

**4.8.** На заседаниях Совета по необходимости могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели школы, юрисконсульт, специалист по кадрам, главный бухгалтер, а также по своему желанию родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета без права голоса.

**4.9.** Совет (в полном или частичном) составе может присутствовать на расширенных заседаниях Педагогического совета.

**4.10.** Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

**4.11.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор и председатель Совета.

**4.12.** Совет родителей входит в состав Совета школы.

## **5. Права Совета родителей.**

Совет имеет право:

**5.1.** Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы, направленные на улучшение работы школы, руководству и органам самоуправления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

**5.2.** Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

**5.3.** Принимать участие в рассмотрении и обсуждении локальных актов школы в части установления прав и обязанностей обучающихся.

**5.4.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

**5.5.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) и обучающихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

**5.6.** Решать самостоятельно вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и пополнения материальной базы исключительно на добровольной основе; определять цели, расходования всех привлеченных Советом финансовых средств исходя из потребностей школы по согласованию с администрацией.